



## **CONSORZIO AREA SVILUPPO INDUSTRIALE CASERTA**

**Viale E. Mattei, n.36 - 81100 Caserta**

---

### **BANDO DI GARA** **PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI CASSA**

**CIG: 59879103A6**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **INDICE**

- Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO
- Art. 2 - DURATA DELL’APPALTO
- Art. 3 - IMPORTO DELL’APPALTO
- Art. 4 – PROCEDURA DI GARA
- Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- Art. 6– MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 7- CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE
- Art. 8- CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA
- Art. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA
- Art. 10 – CRITERI E PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 11 – RAGGRUPPAMENTI D’IMPRESE
- Art. 12 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- Art. 13 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 14 – ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO
- Art. 15 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- Art. 16 – NORME VARIE – RINVIO



Il Consorzio ASI di Caserta bandisce gara d'appalto per **l'affidamento del servizio di cassa** mediante apertura di conto corrente (a firma congiunta o a firma singola). Il presente atto costituisce integrazione del bando di gara e detta la disciplina regolatrice della procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da produrre, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, i criteri di aggiudicazione e, più in generale, tutte le condizioni che regolano la procedura

Alla Procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. n.59879103A6

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio di cassa consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione dei servizi finanziari dell'ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente. L'Istituto affidatario, nell'ambito del servizio di cassa, dovrà fornire i servizi descritti nel Bando di gara che si intendono come i minimi richiesti, essendo accettabili le offerte con caratteristiche migliori. L'Istituto affidatario, anche in "Pool" con altri istituti, avrà diritto di prelazione per la concessione di mutui per il finanziamento (anche parziale) di "Lavori Pubblici" a condizioni di spread su tasso fisso o variabile non superiori di quelle praticate di volta in volta per pari durata e tipologia (fisso o variabile) dalla Cassa Depositi e Prestiti. Tale concessione può riguardare anche la sola parte di costo dell'opera che rimarrà a carico del Consorzio e/o che dovrà essere solo anticipata dallo stesso.

Per le operazioni finanziarie attinenti "Lavori Pubblici" resta facoltà del Consorzio di avvalersi di altri Istituti per la gestione dei flussi di cassa.

#### **Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in anni 3 (tre) con decorrenza presumibilmente dal 1/01/2015. Il servizio potrà essere eventualmente prorogato qualora sussistano le condizioni di legge per la proroga.



### **Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

Il costo massimo presunto, onnicomprensivo di ogni onere è fissato, per l'intera durata del contratto in **€ 30.000,00**.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato mensilmente o trimestralmente mediante addebito diretto sul conto corrente.

### **Art. 4 – PROCEDURA DI GARA**

La procedura di aggiudicazione prescelta è la procedura aperta regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", dalla legge Regionale n. 3/07 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà tramite la procedura aperta in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D. Lgs. N. 163/2006, sulla base degli elementi di valutazione e di ponderazione con relativi punteggi di seguito fissati. L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato dalla somma dei punteggi ottenuti. In caso di parità del punteggio finale complessivo fra due o più offerte, si procederà secondo quanto stabilito all'art. 12. Non si procederà a gara di migliororia, ne sarà consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida, purché questa risulti conveniente ed idonea, per il Consorzio, in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio la procedura di gara.

### **Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (pena esclusione dalla gara)**

Saranno ammessi alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti che soddisfano i seguenti requisiti:

1. Le banche autorizzate a svolgere attività bancarie secondo le legislazione dello stato di appartenenza;
2. La società Poste Italiane spa ( art. 40, legge 23 dicembre 1998 n. 448);
3. siano autorizzati a svolgere l'attività di cui agli art. 10 e 14 del D.Lgs n. 385 del 1 settembre 1993;

4. Insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i;
5. Limitatamente alle banche, il possesso, da parte degli esponenti aziendali del concorrente dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18 marzo 1998;
6. I rispettivi rappresentanti non si trovino in una delle condizioni che impediscono la partecipazione e l'affidamento di appalti pubblici ai sensi della L. n. 575/1965 e del D.Lgs. n. 231/2001;
7. Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 1. N. 68/99);
8. Avere almeno un'agenzia nel Comune di Caserta o in uno dei comuni limitrofi e comunque con distanza non superiore a 10 km dalla sede consortile, in mancanza deve impegnarsi a provvedervi entro il termine di trenta giorni dalla aggiudicazione della gara ed a mantenerla attiva fino al termine del contratto. La mancata apertura di tale sede entro il termine su indicato costituisce causa insindacabile di revoca dell'aggiudicazione;
9. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile o temporanei;
10. Essere in regola con gli obblighi contributivi connessi all'attività imprenditoriale;
11. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs cit., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
12. Le imprese potranno partecipare alla gara dichiarando, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale appresso indicati. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere effettuata da ciascuna delle imprese associate.
  - **Requisiti di carattere generale:** tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e dal presente disciplinare di gara.
  - **Requisiti di idoneità-capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale:**
    - Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;



- Ulteriori requisiti previsti, ex artt. 41 e 42 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

#### **Art. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. L'offerta di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed inserita, con tutta la restante documentazione, in unico plico, **pena esclusione**, non trasparente, siglato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa CIG 59879103A6. Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.**
2. Il plico potrà essere consegnato a mano presso la sede consortile, inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate fino al termine di scadenza indicato nel bando: ore 12 del 28.11.2014 giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.
3. Il recapito del plico rimane, entro il termine indicato, a rischio esclusivo del mittente; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non saranno, in nessun caso, prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima della scadenza su indicate.
4. Oltre alla dicitura di cui al punto 1, sull'esterno del plico dovranno essere indicate - **a pena di esclusione** -: la ragione sociale del soggetto che propone l'offerta; l'indirizzo della sua sede legale; il relativo numero di telefono e FAX; l'indirizzo PEC al quale il concorrente chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni e convocazioni di gara.
5. Nel caso di partecipazione di imprese associate in una delle forme previste dagli artt. 34 ss. D.Lgs. 163/2006, sull'esterno del plico dovrà essere riportata, per ciascun componente, la ragione sociale, la sede legale ed i dati di recapito telefono FAX e PEC di cui al precedente punto 4, nonché l'indicazione dell'impresa mandataria o designata tale, rispettivamente per i raggruppamenti già costituiti e costituendi.
6. Tutte le comunicazioni relative alla presente gara verranno inoltrate ai concorrenti a mezzo fax o PEC, al numero indicato sul plico; nel caso di raggruppamenti di imprese, al numero di fax e all'indirizzo PEC dell'impresa mandataria o designata tale. Le convocazioni per le sedute pubbliche successive alla prima saranno effettuate con le stesse modalità e con due giorni liberi di anticipo.

7. Il plico di cui sopra dovrà contenere, **pena esclusione**:

- 1) una busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi di chiusura, riportante "**BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE**", oltre al nome dell'Impresa concorrente, in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti del RTI;
- 2) una busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA**", oltre al nome dell'Impresa concorrente, in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti del RTI;
- 3) una busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la dicitura "**BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**", oltre al nome dell'Impresa concorrente in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti del RTI;

Le modalità di presentazione dell'offerta e di confezionamento del plico e delle singole buste interne, con le prescritte diciture, vanno osservate scrupolosamente perché poste a pena di esclusione dalla gara.

#### **Art. 7- CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE**

La documentazione contenuta nel Plico A dovrà essere confezionata preferibilmente secondo le seguenti modalità:

1. I documenti composti da più di 1 (uno) foglio dovranno essere fermati con un semplice punto di cucitrice.
2. Ai documenti inseriti nel Plico A dovrà essere assegnata una numerazione progressiva.
3. Dovrà essere stilato un indice basato sulla numerazione progressiva di cui al punto 2 riportante la descrizione del documento cui si riferisce ogni voce.
4. I documenti dovranno essere semplicemente impilati e chiusi nella busta del Plico A.

La "**Busta A – Documentazione**" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, redatti da tutte le ditte (anche dalle ditte mandanti in caso di riunioni di ditte), resi in carta intestata (ove possibile), in lingua italiana e sottoscritti dal legale rappresentante con il relativo documento di riconoscimento:

- 1. Istanza di partecipazione alla gara**, redatta, a pena di nullità da tutte le ditte (anche dalle ditte mandanti in caso di riunioni di ditte), resa in carta intestata, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante.
- 2. Dichiarazione sostitutiva** dell'atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00, **con allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore**, resa dal

legale rappresentante della ditta nella quale si attesta, sotto la propria responsabilità, in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del citato D.P.R.):

- a. di essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, ed al successivo art. 14 del precitato D.lgs;
- b. che l'Istituto di Credito non si trova nelle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 12 del D.lgs. n. 157 del 17 marzo 1995;
- c. di essere a diretta conoscenza del fatto che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M.18 marzo 1998, n. 161;
- d. di essere a diretta conoscenza del fatto che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza si trova in alcuna delle condizioni che comportano la impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni e integrazioni;
- e. di essere a diretta conoscenza del fatto che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del d.lgs. 231/2001 e che all'Istituto Cassiere concorrente non siano state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs 231/2001 che impediranno di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- g. di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione del servizio stesso;
- h. di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole contenute nel presente documento denominato "Modalità di presentazione dell'offerta" e nel disciplinare;
- i. l'inesistenza di rapporti di collegamento e/o controllo, determinati secondo i criteri di cui all'articolo 2359 del c.c., con altre ditte che hanno presentato offerta e che comunque ditte collegate e/o controllate non hanno presentato medesima domanda, nonché di non partecipare alla presente procedura contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio o altre forme e, infine, che non vi sono coincidenze tra il/i legale/i rappresentante/i della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti che hanno

presentato richiesta di partecipazione alla gara.

- l. che la Ditta ai sensi della L.196/2003 esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Consorzio Asi di Caserta ai soli fini della partecipazione alla gara;
  - m. che la ditta applicherà integralmente ai propri addetti (e se Cooperative anche verso i soci), i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e locali vigenti nonché eventuali modificazioni future e di essere in regola con le leggi per i diritti al lavoro dei disabili e con gli obblighi contributivi connessi all'attività imprenditoriale;
  - n. che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente la fornitura oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
  - o. che l'Istituto di Credito concorrente rispetta, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, e rispetterà per tutta la durata del contratto di cassa, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
  - p. che l'Istituto di Credito concorrente ha o costituirà operativamente, prima dell'inizio del servizio, almeno una filiale, una agenzia, ovvero uno sportello con operatori, sul territorio del Comune di Caserta o in uno dei comuni limitrofi e comunque con distanza non superiore a 10 km dalla sede consortile;
- 3. Certificato d'iscrizione** alla CCIAA, in carta libera, ovvero per le ditte straniere documento equivalente, in data non anteriore a centottanta giorni precedenti il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti l'indicazione dell'attività esercitata, delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, degli eventuali direttori tecnici, le attestazioni del competente Tribunale - sezione fallimentare e la apposita dicitura antimafia (in caso di certificato prodotto in copia fotostatica, l'istituto di credito si obbliga a fornirne l'originale entro dieci giorni dall'eventuale aggiudicazione provvisoria);

Per le ipotesi di raggruppamento di ditte di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- 1 - all'offerta dovrà essere allegata una dichiarazione di intenti, in carta legale,



sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte interessate al raggruppamento dalla quale risulti:

- a) la volontà di formare un raggruppamento temporaneo di ditte (RTI) in caso di aggiudicazione;
- b) l'indicazione di ciascuna ditta mandante e della ditta che fungerà da mandataria.

2 - La documentazione di cui ai precedenti punti da 2 a 3 dovrà essere presentata da tutte le ditte del RTI.

Non è ammessa la contemporanea partecipazione di una stessa ditta a più raggruppamenti, né la possibilità di concorrere alla gara singolarmente ed in riunione temporanea con altri, a pena l'inammissibilità alla gara dell'impresa medesima e dei raggruppamenti cui partecipa.

Per i consorzi di cui all'art. 2602 e seguenti del codice civile, per i consorzi di cooperative, incluse le Società Cooperative di secondo grado di cui all'art. 27 del D.L.C.P.S. 1577/47 e per i consorzi stabili, è obbligatoria la presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, contenente l'elenco delle Ditte/Cooperative socie/associate, le quali, a seguito della citata partecipazione, non possono partecipare alla gara, in qualunque altra forma. La dichiarazione dovrà inoltre precisare se la prestazione in caso di aggiudicazione sarà prestata direttamente dal consorzio o se verrà affidata ad una o più Ditte consorziate, indicando in quest'ultimo caso la quota parte delle prestazioni affidate a ciascuna di esse.

- 4. Copia del presente Disciplinare di gara** firmato dal legale rappresentante (anche dalle ditte mandanti in caso di riunioni di ditte) in ogni singolo foglio a titolo di accettazione incondizionata degli obblighi, degli impegni, delle condizioni e delle disposizioni tutte contenute nello stesso.

#### **Art. 8- CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

La "Busta B) – Offerta tecnica" deve contenere:

1. Le modalità di svolgimento del servizio;
2. In numero degli Enti gestiti dal 01.01.2010 per il servizio di cassa o tesoreria, con l'elenco dei principali servizi prestati;
3. Il numero e l'ubicazione degli sportelli esistenti e funzionanti sul territorio della



- Provincia di Caserta alla data di presentazione dell'offerta;
4. La possibilità di fornire il servizio "home banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente (eventualmente anche a firma congiunta) a cura e spese dell'Istituto Cassiere per tutta la durata del contratto, con le relative modalità e tempi di attivazione;
  5. L'attivazione di uno sportello dedicato presso il quale il Consorzio Asi di Caserta potrà eseguire le proprie operazioni;
  6. Collegamento Ente/istituto per la trasmissione telematica degli ordinativi;
  7. Operazioni e servizi accessori non previsti espressamente dal capitolato ed ogni altra miglioria riconducibile ad una valutazione tecnico-economica;
  8. Disponibilità a valutare e concedere, in caso di valutazione positiva anche in "Pool" con altri istituti, operazioni di mutuo per il finanziamento (anche parziale) di "Lavori Pubblici" finanziati e/o cofinanziati a condizioni di spread su tasso fisso o variabile non superiori di quelle praticate di volta in volta per pari durata e tipologia (fisso o variabile) dalla Cassa Depositi e Prestiti;
  9. Se l'Istituto di credito addebiterà le commissioni su ogni operazione di c/c incluso lavorazione di mandati di pagamento e/o reversali di incasso.
10. Rilascio Carta di Credito
11. Facilitazioni e tassi a favore del personale dell'Ente:
- Spese forfetarie di tenuta c/c
  - Numero di operazioni gratuite
  - Costo carte di pagamento
  - Agevolazioni di finanziamenti;
  - Tasso creditore;
  - Tasso debitore su scoperto.

#### **Art. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta economica**, redatta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in ogni foglio, dal legale rappresentante/i con allegata copia di un valido documento di identità, dovrà indicare:

1. Tasso creditore applicato al Consorzio Asi di Caserta sulle proprie giacenza (spread rispetto all'Euribor 3 mesi base 360);
2. Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa (spread rispetto all'Euribor 3 mesi

- base 360);
3. Importo compenso annuo;
  4. Disponibilità alla concessione di un'anticipazione di cassa fino all'importo di Euro 500.000,00 su semplice richiesta del Consorzio, indicando l'importo massimo dell'anticipazione;
  5. Spese su bonifici addebitati ai beneficiari. *Resta inteso che nessun addebito di commissione dovrà, comunque, applicarsi alle operazioni di pagamento relative a:*
    - ogni emolumento pagato al personale dipendente, collaboratori e amministratori;
    - premi di assicurazione;
    - Utenze.
  6. Spese per operazione di c/c addebitate al Consorzio;
  7. Giorni per l'esecuzione di ordini di pagamento e ordini di riscossione dal momento della consegna alla banca;
  8. Spese chiusura conto su base annua.

I prezzi offerti dovranno essere riportati sia in cifre che in lettere.

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo all'atto della stipula del contratto. L'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data prevista quale termine di presentazione delle offerte. Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, non potranno presentare correzioni o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

#### **Art. 10 – CRITERI E PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.lgs nr. 163 del 12/04/2006 e s.m.i., prendendo in considerazione i seguenti elementi:

##### **10.1- CRITERI E PARAMETRI TECNICI – punteggio max. 40.**

1. Le modalità di svolgimento del servizio (max punti 6);



2. In numero degli Enti gestiti dal 01.01.2010 per il servizio di cassa o tesoreria (max punti 2);
3. Il numero e l'ubicazione degli sportelli esistenti e funzionanti sul territorio della Provincia di Caserta alla data di presentazione dell'offerta (max punti 2);
4. La possibilità, con le relative modalità e tempi di attivazione, di fornire il servizio "home banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente (eventualmente anche a firma congiunta) a cura e spese dell'Istituto Cassiere per tutta la durata del contratto (max punti 6);
5. L'attivazione di uno sportello dedicato presso il quale il Consorzio Asi di Caserta potrà eseguire le proprie operazioni (max punti 3);
6. Collegamento Ente/istituto per la trasmissione telematica degli ordinativi (max punti 2);
7. Operazioni e servizi accessori non previsti espressamente dal capitolato ed ogni altra miglioria riconducibile ad una valutazione tecnico-economica (max punti 4);
8. Disponibilità a valutare e concedere in caso di valutazione positiva, anche in "Pool" con altri istituti, operazioni di mutuo per il finanziamento (anche parziale) di "Lavori Pubblici" finanziati e/o cofinanziati a condizioni di spread su tasso fisso o variabile non superiori di quelle praticate di volta in volta per pari durata e tipologia (fisso o variabile) dalla Cassa Depositi e Prestiti (max punti 5);
9. Se l'Istituto di credito addebiterà le commissioni su ogni operazione di c/c incluso lavorazione di mandati di pagamento e/o reversali di incasso (max punti 3);
10. Rilascio Carta di Credito (max punti 3);
11. Facilitazioni e tassi a favore del personale dell'Ente (max punti 2);

10.2- PARAMETRI ECONOMICI – punteggio max 60 Saranno presi in esame i seguenti parametri:

1. Tasso creditore applicato al Consorzio Asi di Caserta sulle proprie giacenza. Dovrà essere indicato lo Spread rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente (max punti da attribuirsi secondo la seguente formula:  $tasso\ offerto / tasso\ maggiore * 1$ );
2. Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa. Dovrà essere indicato lo Spread rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente (max punti da attribuirsi secondo la seguente formula:  $Tasso\ minore / Tasso\ offerto * 7$ );

3. Importo compenso annuo (max punti 18 da attribuirsi nel modo seguente: *Compenso minimo offerto/offerta n \*14* );
4. Disponibilità alla concessione di un'anticipazione di cassa fino all'importo di Euro 500.000,00 su semplice richiesta del Consorzio (max punti 24 da attribuirsi nel seguente modo: *anticipazione offerta/anticipazione maggiore \*24*);
5. Spese su bonifici addebitati ai beneficiari (max punti 3 da attribuirsi nel seguente modo:
  - *Punti 3 se: -commissioni 0 per bonifici fino ad Euro 2.000,00*
    - *commissioni fino ad Euro 3,00 per bonifici compresi tra Euro 2.000,01 ed Euro 50.000,00*
    - *commissioni fino ad Euro 7,00 per bonifici superiori a 50.000,01*
  - *Punti 2 se: -commissioni 0 per bonifici fino ad Euro 2.000,00*
    - *commissioni fino ad Euro 5,00 per bonifici compresi tra Euro 2.000,01 ed Euro 50.000,00*
    - *commissioni fino ad Euro 10,00 per bonifici superiori a 50.000,01*
  - *Punti 1 se: -commissioni fino ad Euro 1,00 per bonifici fino ad Euro 2.000,00*
    - *commissioni fino ad Euro 7,00 per bonifici compresi tra Euro 2.000,01 ed Euro 50.000,00*
    - *commissioni fino ad Euro 15,00 per bonifici superiori a 50.000,01*
  - *Punti 0 se l'offerta non rientra nelle casistiche precedenti.*
    - *gratuite punti 3, fino a 2 Euro punti 2, fino a 3 Euro punti 1, oltre punti 0*);
6. Spese per operazione di c/c addebitate al Consorzio incluso lavorazione di mandati di pagamento e/o reversali di incasso (max punti 6 da attribuirsi nel seguente modo: *gratuite punti 6, fino a 1,00 Euro punti 4, fino a 2,00 Euro punti 2, oltre punti 0*);
7. Giorni per l'esecuzione di ordini di pagamento e ordini di riscossione dal momento della consegna alla banca (max punti 3 da attribuirsi nel seguente modo: *stesso giorno punti 3, entro il giorno lavorativo successivo punti 2, oltre il giorno lavorativo successivo punti 0*);
8. Spese chiusura conto (max punti 2 da attribuirsi nel seguente modo: *gratuito punti 2 fino ad Euro 30,00 punti 1, oltre Euro 30,00 punti 0*);

In assenza di indicazione verranno attribuiti zero punti per ogni offerta mancante.

#### **Art. 11 – RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA**

1. Come innanzi precisato é ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente

raggruppate ai sensi dell'art. 34, lett. d) del D. Lgs. 163/06. In tal caso, dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento Temporaneo di Imprese, né come facente parte di più Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa sia del/i Raggruppamenti a cui partecipa.

2. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in forma di Raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate e/o delle imprese collegate, nonché del Raggruppamento al quale le imprese eventualmente partecipino.
3. Per quanto riguarda i requisiti di cui all'art. 6 devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
4. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:
  - 4.1. in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
  - 4.2. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il Raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese partecipanti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
  - 4.3. Nell'istanza di partecipazione (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande) dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
5. Per quanto riguarda l'offerta economica:
  - 5.1. nel caso di Raggruppamento già costituito deve essere sottoscritta dal titolare o



legale rappresentante della ditta mandataria;

5.2. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.

## **Art. 12 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

I<sup>a</sup> fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica presso la sede del Consorzio Asi di Caserta sita in Caserta al Viale Enrico Mattei n. 36, il giorno che sarà indicato sul sito istituzionale del Consorzio [www.asicaserta.it](http://www.asicaserta.it) e/o che verrà comunicato a mezzo pec.

Il Presidente di gara, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- all'apertura della busta "A" riportante all'esterno la dicitura "Documentazione" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale

II<sup>a</sup> fase: in seduta non pubblica

La seconda fase verrà esperita, in seduta riservata, dalla Commissione Giudicatrice, consistente nell'esame e nella valutazione delle offerte relativa a "Offerta Tecnica"; la suddetta Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

III<sup>a</sup> fase: in seduta pubblica

La terza fase avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede del Consorzio sita in Caserta al Viale E. Mattei n. 36 in data che sarà pubblicata sul sito istituzionale e/o che verrà comunicato a mezzo pec.



In tale seduta:

- si darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica;
- si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Imprese ammesse e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- si procederà, pertanto, a dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo all'offerta economica.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

L'Amministrazione procederà, comunque, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 86, comma 2, D. Lgs. 163/06.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo si farà riferimento in scala prioritaria nei seguenti elementi:

1. Art. 10.2 punto 4;
2. Art. 10.1 punto 9;
3. Art. 10.1 punto 4;
4. Art. 10.2 punto 2;
5. Sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo fax e/o PEC, con preavviso di almeno 48 ore.

#### **Art. 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO E/O CREDITO**

1. Non è ammesso il subappalto;
2. Non sono ammesse cessione di contratto e/o cessione di credito, a pena di risoluzione del contratto ;

#### **Art. 14 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.**

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola l'Amministrazione, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, oltre alla sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal bando e dal presente disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà





all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.

2. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con delibera di Comitato Direttivo.

6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

#### **Art. 14 – ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

1. Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro il termine di giorni venti, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.

2. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

3. Sono a totale carico dell'Impresa le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto e di registrazione nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Ente appaltante.

4. Nel caso in cui, anche nel corso dell'appalto, dovesse riscontrarsi che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti o dichiarati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.

#### **Art. 15 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno utilizzati solo ed esclusivamente in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara, alla stipula del contratto ed alla successiva esecuzione dell'appalto.

#### **Art. 16 – NORME VARIE – RINVIO**

1. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti del Consorzio Asi di Caserta e non verrà restituita neanche parzialmente.

2. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ex art. 55, comma 4 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163;



4. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando di gara, nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, comunitaria e nazionale

IL R.U.P.

*Dott. Pietro Santonastaso*