



*Prefettura*  
*Ufficio Territoriale del Governo di Caserta*

Repertorio n. 319/SUA-CE del 2 aprile 2015

**ATTO DI ADESIONE**

alla Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del d.lgs. 12.4.2006 n.163

La sottoscritta dr.ssa Raffaella Pignetti, Presidente del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale Caserta, in forza della delibera n. 59 del 06.03.2015

**ADERISCE**

a tutti gli effetti di legge e con espressa assunzione degli oneri conseguenti, alla allegata Convenzione relativa al conferimento al Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per la Campania, Puglia, Molise e Basilicata-Ufficio 3 Tecnico per la Regione Campania delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.), ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del d.lgs. 12.4.2006 n.163.

Caserta, 2 aprile 2015

Per copia conforme  
IL FUNZIONARIO ADDETTO.

*[Handwritten signature]*  
Caserta, 2-4-15



IL PRESIDENTE  
(Raffaella Pignetti)

*[Handwritten signature of Raffaella Pignetti]*



Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale  
CASERTA



ENTRATA  
Protocollo n° 0001851  
del 02/04/2015

0 201500 018513

**CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE  
FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE (S. U.A.) AI  
SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 33  
DEL D. Lgs. 12.04.2006, n.163**

**TRA**

La Prefettura - UTG di Caserta nella persona del Prefetto pro tempore dott.ssa Carmela Pagano,  
il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la  
Campania ed il Molise, nella persona del Provveditore pro-tempore Dott. Giovanni Guglielmi,  
la Provincia di Caserta, nella persona del Presidente pro-tempore On. Domenico Zinzi;

**E**

Il Comune di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, nella persona del Sindaco \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
e residente per la carica c/o il Comune di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Nell'anno \_\_\_\_\_, il giorno del mese di \_\_\_\_\_, nella sede dell'Ufficio Territoriale  
di Governo di Caserta

**PREMESSO**

- ° che in data 28.7.2009 alla presenza del Ministro dell'Interno, è stata sottoscritta dalla Prefettura di Caserta, la Provincia di Caserta ed i comuni di Caserta, Aversa, Capodrise, Casal di Principe, Cervino, Gricignano D'Aversa, Maddaloni, S. Maria C.V., San Tammaro e l'I.A.C.P. la Convenzione istitutiva della Stazione Appaltante Unica Provinciale per la gestione delle procedure di gare relative ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, avente durata biennale, prorogabile per analoghi periodi mediante manifestazione di volontà dell'ente associato;
- ° che, ai sensi dell'art. 14 della Convezione hanno successivamente aderito alla Stazione Appaltante Unica Provinciale i comuni di Cancellò ed Arnone, Capua, Carinaro, Carinola, Casagiove, Casapesenna, Castel Campagnano, Castel Volturno, Lusciano, Mondragone, Orta di

Per copia conforme  
Il FUNZIONARIO ADDETTO  
*Alì*  
*Caserta, 2-k-15*

1

Atella, Parete, Pietravairano, Pignataro Maggiore, Recale, San Cipriano D'Aversa, San Felice a Cancellò, San Marco Evangelista, San Nicola La Strada, San Prisco, S. Maria a Vico, S. Maria la Fossa, Sant'Arpino, Sessa Aurunca, Sparanise, Teverola, Trentola Ducenta, Villa Literno, Vitulazio, Arienzo, Bellona, Calvi Risorta, Cesa, Francolise, Pastorano, Raviscanina, Rocchetta e Croce, Valle di Maddaloni, Caianello, Caiazzo, Casaluce, Giano Vetusto, Piana di Monte Verna, Sant'Angelo D'Alife, Alvignano, Castello del Matese, Gioia Sannitica, San Potito Sannitico, Teano, Cellole, Falciano del Massico, Grazzanise, Teano, Valle Agricola, Villa di Briano, Consorzio Idrico Terra di Lavoro, Parco Regionale del Matese, Consorzio ASI, Società Provinciale Terra di Lavoro e GISEC S.P.A.;

- che nel corso della riunione svoltasi presso la Prefettura di Caserta in data 15 giugno 2012, previa intesa con il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania ed il Molise, e con la partecipazione della Provincia di Caserta e dei Sindaci con popolazione superiore e 15.000 abitanti, è stata manifestata la volontà di rinnovare la convenzione, dando atto che la Stazione Unica Appaltante, sulla base delle esperienze maturate ed a normativa vigente, svolge un ruolo essenziale per la promozione ed il rafforzamento delle condizioni di sicurezza, trasparenza e legalità nell'attività delle pubbliche amministrazioni;
- che nel corso della stessa riunione è stato deciso di nominare un gruppo di lavoro ristretto per la predisposizione di una proposta di convenzione che, secondo le esigenze individuate, apporti le seguenti migliorie: ulteriore potenziamento della terzietà nella gestione della SUA; sviluppo dell'economicità e dell'efficienza nello svolgimento delle gare, in modo da valorizzare al massimo l'esperienza della SUA, ampliandone l'operatività nel senso di farne una vera e propria centrale di committenza;
- che il successivo 18 giugno il gruppo ristretto, attraverso un'analisi dettagliata dell'esperienza maturata, ha confermato l'esigenza di incidere sugli aspetti summenzionati;
- vista la riunione in data con cui è stata approvata la proposta di nuova convenzione, presentata dal citato gruppo ristretto, tenuto conto, altresì, delle modifiche ordinamentali in corso circa le competenze istituzionali delle province, tendenti ad assumere un ruolo di indirizzo e coordinamento in determinate materie nonché dell'esigenza di omogeneizzare la disciplina della SUA al modello intanto affermatosi in ambito regionale, anche alla luce della legge 13

agosto 2010, n. 136, art. 13 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 30 giugno 2011;

• *VISTI:*

- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. 12 aprile 2010 n. 163 (codice dei contratti pubblici), come modificato ed integrato dai successivi decreti Legislativi 173/2006, 6/2007 e 152/2008;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 13 che fa espressamente rinvio ad un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri per la definizione delle modalità per promuovere l'istituzione in ambito regionale di una o più stazioni uniche appaltanti al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose nell'economia locale;
- il D.P.C.M. 30 giugno 2011, emanato in attuazione dell'art. 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 - Piano Straordinario contro le mafie;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/7/22 del 6 ottobre 2011

*SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE*

**CAPO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1**

*(Oggetto della convenzione)*

1. E' rinnovata, con modificazioni, la Stazione Unica Appaltante, di seguito denominata SUA, con il compito di curare le procedure di aggiudicazione di contratti di lavori pubblici, di prestazioni di servizio, di acquisto di beni e forniture, dalla redazione e pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione definitiva, con carattere di vera e propria centrale di committenza per il soggetto sottoscrittore della presente convenzione.
2. La stazione unica appaltante, ai sensi dell'art. 33 D. Lgvo. n. 163/2006, e costituita presso il Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche Campania e Molise, sede di Caserta.

**Art. 2**

*(Enti partecipanti)*

1. Gli Enti che aderiscono alla presente convenzione sono i seguenti:



### Art. 3

*(Ambito di operatività della stazione unica appaltante)*

1. L'ambito di operatività della stazione unica appaltante è relativa ai lavori pubblici di importo pari o superiore ad € 250.000,00 ed a forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 200.000,00 al netto d' IVA.
2. Previa diretta intesa tra la stazione unica appaltante e l'ente associato sarà possibile ampliare l'ambito di attività per lavori, servizi e forniture.

### Art. 4

*(Funzioni, attività e servizi della stazione unica appaltante)*

1. Le funzioni e i servizi oggetto della presente convenzione consistono:
  - a. nella gestione dei rapporti con l'ente associato, previa trasmissione da parte di esso dei piani annuali e triennali dei lavori pubblici;
  - b. nella gestione della intera procedura di gara ed in particolare:
    - 1) verifica dello Schema di Contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto a corredo del progetto;
    - 2) redazione, approvazione e pubblicazione del bando di gara;
    - 3) protocollazione di tutti gli atti di gara;
    - 4) nomina e presidenza della commissione di gara;
    - 5) valutazione delle offerte presentate, ivi comprese eventuali offerte anomale;
    - 6) verifica ed inserimento nel bando dei valori ponderali stabiliti dall'Ente partecipante e riportati a cura dello stesso negli atti progettuali, in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, in caso di appalto da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa;
    - 7) formulazione della graduatoria di merito sia provvisoria che definitiva, accertamento del possesso dei requisiti richiesti nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente;
    - 8) aggiudicazione definitiva dell'appalto;
    - 9) acquisizione dalla ditta aggiudicataria dei documenti necessari per la stipula del contratto;
    - 10) esame e decisione delle eventuali opposizioni alla procedura di gara;
    - 11) trasmissione all'ente associato del rendiconto finanziario delle spese sostenute;
  - c. è facoltà della S.U.A. procedere con modalità di affidamento diverse da quelle indicate nella determina a contrarre, ove fosse richiesto da particolari circostanze, previa intesa con l'ente interessato e con la Prefettura; in particolare è facoltà della S.U.A., ove si riscontri

una scarsa partecipazione alle procedure di gara, provvedere ad attivare forme di pubblicità maggiormente estese rispetto a quanto richiesto dalla normativa vigente per lo specifico appalto, con oneri economici a carico dell'Ente convenzionato, quali pubblicazioni su due quotidiani di cui uno a tiratura nazionale e l'altro a tiratura locale, oppure, in alternativa, procedere mediante procedura negoziata, con invito rivolto ad almeno 15 operatori economici, qualora sussistano in tale numero operatori in possesso dei requisiti richiesti.

2. La SUA assume, per conto dell'ente associato, la qualità di "centrale di committenza".
3. La SUA si impegna, entro gg. 15 dalla ricezione degli atti di cui al successivo art. 5, comma 1, lett. a), c) e d) ad attivare la procedura di gara.
4. Completata la procedura di aggiudicazione, la SUA rimette copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'ente committente associato, unitamente al verbale di aggiudicazione definitiva, ai fini degli atti consequenziali.
5. La SUA effettua il monitoraggio sull'esecuzione del contratto, segnatamente per quanto concerne la redazione di eventuali varianti in corso d'opera, ritardi sui tempi di esecuzione delle opere, formulazione di riserve e richieste di maggiori compensi da parte delle Imprese aggiudicatrici degli appalti.
6. La SUA comunica, anche per via telematica, alla Prefettura gli elementi informativi relativi ai bandi di gara, alle imprese partecipanti e alle offerte presentate, nonché all'andamento dell'esecuzione del contratto, al fine del perseguimento degli obiettivi di cui all'art 8.
7. La SUA provvede a trasmettere al sito informatico dell'ente interessato i dati concernenti gli appalti oggetto delle attività di cui alla presente convenzione.
8. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, la SUA potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti all' Ente.

#### Art. 5

*(Attività che entrano nella competenza degli enti partecipanti)*

1. Restano di competenza del singolo ente associato:
  - a. la nomina del R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) ex art. 10 D. Lgv. n. 163/2006.
  - b. le attività di individuazione delle opere da realizzare;
  - c. la redazione e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da riportare nel capitolato speciale d'appalto;

- d. l'adozione della determina a contrattare;
- e. la stipula del contratto d'appalto;
- f. l'affidamento della direzione dei lavori;
- g. tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori ed ai pagamenti sulla base degli stati di avanzamento lavori;
- h. il collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere;
- i. tutti gli adempimenti connessi al monitoraggio procedurale e finanziario ed alla rendicontazione finanziaria dell'operazione;
- j. comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006;
2. L'ente associato comunica, entro trenta giorni dall'approvazione dei relativi bilanci di previsione, gli elenchi delle opere, dei servizi e delle forniture di cui prevede l'affidamento nel corso dell'anno, indicando anche il periodo in cui l'affidamento dovrà essere effettuato.
3. L'ente associato può delegare alla stazione unica appaltante l'attività di verifica tecnica ed amministrativa dei progetti, con oneri a proprio carico.
4. L'ente associato potrà avvalersi del supporto della stazione unica appaltante nell'esame di eventuali proposte di varianti (varianti in corso di esecuzione del contratto; varianti in corso d'opera; varianti progettuali in sede di offerta), con oneri a proprio carico.
5. L'ente associato comunica alla SUAP, con cadenza trimestrale, per le finalità di cui all'art. 4 - punti 5 e 6- tutti i dati relativi all'esecuzione del contratto, quali la redazione e l'approvazione di perizie di variante, la sussistenza di ritardi sui tempi di esecuzione delle opere, la formulazione di riserve e richieste di maggiori compensi da parte delle Imprese aggiudicatrici degli appalti.
6. L'ente associato fornisce tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento dei compiti della SUA, così come definiti all'art. 4.
7. In caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Ente associato assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esperti esterni che la SUA riterrà necessario inserire nella Commissione giudicatrice, oneri da riportare nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e, di conseguenza, nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'Ente.



## Art. 6

### *(Responsabile unico del procedimento)*

1. Il responsabile unico del procedimento nominato dall'ente associato, ex art. 10 D. Lgv. n. 163/2006, svolge anche le funzioni di R.U.P. della stazione unica appaltante.
2. Di norma, l'ente associato individua il R.U.P. nella figura del dirigente o responsabile del servizio interessato all'espletamento della gara di affidamento dei lavori o di fornitura di beni/servizi relativamente al settore di competenza.
3. L'attivazione della procedura per ciascun intervento avviene con provvedimento del R.U.P. designato.
4. L'atto con il quale si chiede alla SUA di procedere agli adempimenti di sua competenza deve contenere l'indicazione del programma da cui risulta l'opera, il servizio o la fornitura da affidare, della relativa copertura finanziaria e dei tempi entro i quali l'opera, il servizio o la fornitura devono essere eseguiti, anche in relazione all'esigenza di rispettare le scadenze connesse alla fruizione di eventuali finanziamenti.


Con lo stesso atto dovrà essere disposto l'impegno e l'erogazione delle quote percentuali spettanti alla SUA sugli importi a base di gara previsti dal successivo art. 12.

## Art. 7

### *(Ulteriori eventuali competenze della stazione unica appaltante)*

1. Rimane in capo all'Ente sottoscrittore l'affidamento dei servizi di ingegneria.
2. Mediante stipula di apposito atto aggiuntivo, secondo le modalità e procedure del T.U. Enti Locali D.Lgs.267/2000 art.107, l'ente associato può avvalersi, ove lo ritenga opportuno, del Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania e il Molise, massimo Ente statale istituzionalmente preposto alla realizzazione di opere pubbliche, anche per tutte le funzioni tecniche legate ai lavori della presente convenzione, di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:
  - a. coordinatore della sicurezza in fase di progettazione;
  - b. redazione del progetto preliminare, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D. Lgvo 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e degli art. da 17 a 23 del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010; il progetto preliminare elaborato sarà trasmesso al Comune al fine di conseguire il preventivo assenso, che sarà reso entro gg. 20 dal ricevimento del progetto, per il prosieguo delle attività di progettazione;
  - c. redazione del progetto definitivo, ai sensi dell'art. 93, comma 4, D. Lgs 163/06 e



 successive modifiche ed integrazioni e degli art. da 24 a 32 del regolamento approvato con D.P.R.

- 207/2010; a tal fine il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche - Campania e Molise procederà agli eventuali affidamenti esterni di indagini, studi, sondaggi, adempimenti ex D. Lgs n. 81 del 09.04.2008 nonchè ad eventuali affidamenti a professionisti esterni per integrazioni specialistiche;
- d. convocazione e gestione di "Conferenza di Servizi" finalizzata ad ottenere tutte le autorizzazioni, i pareri e i nulla osta comunque necessari alla realizzazione delle opere, ai sensi dell'art. 81 del D.P.R. 616/77, del D.P.R. n. 383/94 e del D. Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
  - e. redazione dei progetti esecutivi ed eventuali stralci funzionali di essi, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt. 33 e seg. del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 da trasmettere al Comune per l'adozione del provvedimento di approvazione e autorizzazione all'avvio delle procedura di gara, da emanarsi entro gg. 30 dal ricevimento degli atti;
  - f. istituzione dell'ufficio di direzione lavori per il coordinamento, direzione, controllo tecnicocontabile dell'intervento e affidamento incarichi ex D. Lgs n. 81 del 09.04.2008 per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

#### Art. 8

##### *(Attività della Prefettura)*

1. La Prefettura, ferme restando le competenze già previste dalla legge e da ulteriori convenzioni in essere sugli appalti e nello spirito di realizzare il duplice obiettivo di favorire lo snellimento delle procedure e rendere più penetrante l'attività di prevenzione antimafia, si impegna a monitorare, in collaborazione con la S.U.A le procedure di gara anche al fine di contrastare il fenomeno delle cd. *cordate* tra imprese concorrenti; tale attività verrà curata con il supporto delle forze dell'ordine.

#### Art. 9

##### *(Acquisizione atti)*

1. Il sistema di acquisizione delle informazioni sulle procedure di gara e di esecuzione dei lavori, previsto dal presente atto convenzionale, sarà modificato ove in contrasto con il programma di scambio di dati che sarà definito dal Ministero dell'Interno e dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.



## CAPO II

### FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

#### Art. 10

*(Regole generali di organizzazione e funzionamento)*

1. La stazione unica appaltante è operativa, a far data dal 1 ottobre 2012, presso il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania e Molise - sede di Caserta, che provvede a mettere a disposizione tutte le attrezzature necessarie per le attività assegnate.
2. La stazione unica appaltante agirà mediante strutture proprie del suo assetto organizzativo ed in conformità al proprio ordinamento.
3. Fino al 30 settembre 2012 le procedure di gara degli enti aderenti continueranno ad essere espletate, secondo le modalità e le forme previste nella convenzione già operante, dalla SAU costituita presso la Provincia. Quest'ultima gestirà, ad esaurimento, le procedure avviate entro la predetta data.

## CAPO III

### RAPPORTI FRA I SOGGETTI CONVENZIONATI

#### Art. 11

*(Decorrenza e durata della convenzione)*

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua stipula ed ha durata triennale, prorogabile per analoghi periodi mediante manifestazione scritta di volontà dell'ente associato al Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania e Molise.
2. Il recesso del singolo ente associato è consentito al termine dei procedimenti in corso già affidati alla SUA, con formale preavviso che dovrà pervenire alla SUA ed in Prefettura entro il termine minimo di giorni 15 (quindici) dall'ultimazione attesa del procedimento.

#### Art. 12

*(Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari e garanzie)*

1. Le risorse finanziarie per la gestione associata delle funzioni previste nella presente convenzione sono a carico del rispettivo ente.
2. Le somme assegnate alla S.U.A. da parte dell'ente saranno individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "Spese Generali".



L'ammontare delle somme da assegnare sarà calcolato in funzione dell'importo a base di gara, fermo restando quanto disposto dal successivo comma 5, ultimo cpv, secondo le seguenti percentuali, calcolate, nel caso di appalti a prestazioni pluriennali, su base annua:

- 1,5% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto fino ad € 500.000,00;
  - 1% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 500.000,00 e fino ad € 2.000.000,00;
  - 0,75% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 2.000.000,00 e fino ad € 5.000.000,00;
  - 0,50% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 5.000.000,00.
4. La S.U.A. redige un rendiconto per ciascun esercizio finanziario entro il 31 marzo dell'anno successivo, di cui da notizia all'ente associato.
5. Le somme spettanti alla SUA, quantificate al punto 3), saranno corrisposte dall' Ente in base alle due seguenti modalità:
- in caso di acquisto da parte della SUA di materiale di cancelleria e di attrezzature informatiche, sia hardware che software, necessarie all'assolvimento delle funzioni di cui alla presente convenzione, la SUA provvederà all' acquisto e trasmetterà all' Ente la relativa fattura intestata all'Ente stesso, che provvederà al pagamento;
  - le somme quantificate al punto 3) potranno altresì essere in tutto o in parte, a scelta della SUA, corrisposte a titolo di compenso a soggetti del personale tecnico e amministrativo della SUA, i cui nominativi, con i relativi importi lordi spettanti, saranno comunicati con apposita nota a firma del Provveditore all'Ente, il quale si impegna a corrispondere direttamente ai funzionari tecnici ed amministrativi segnalati dal Provveditore le somme ad essi spettanti, ad operare le ritenute fiscali di legge e a redigere nonchè a trasmettere ai soggetti percettori i relativi CUD, nei tempi e nei modi di legge."
  - Ai fini del massimo contenimento dei costi e pur sempre nella considerazione che le attività svolte dalla S.U.A. vanno ben oltre l'espletamento della sola gara di appalto, per quanto riguarda gli appalti di lavori di importo a base d'asta superiore ad € 2.000.000, che saranno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla S.U.A. verrà assegnato un importo che non eccederà, in ogni caso, la somma omnicomprensiva di € 30.000.
  - Tale soglia massima sarà applicata anche agli appalti di servizi e forniture.



#### **Art. 13**

*(Dotazione del personale)*

1. Il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania e il Molise assicura la dotazione delle risorse umane alla stazione unica appaltante e regolamenta, con separato atto interno, gli aspetti economici connessi al funzionamento della struttura.

#### **Art. 14**

*(Strumenti di comunicazione tra i contraenti)*

1. Semestralmente è prevista una riunione fra i soggetti convenzionati per un'analisi delle attività svolte dalla stazione unica appaltante.

### **CAPO IV DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 15**

*(Attività residua della SAU provinciale)*

1. La Provincia continuerà ad assicurare le risorse umane, logistiche e strumentali, secondo il proprio ordinamento interno, necessarie al funzionamento della struttura per transitorio, come indicato e disciplinato dall'art. 10. Alla predetta scadenza, i rapporti eventualmente ancora pendenti saranno regolati con accordi tra la Provincia interessati.

#### **Art. 16**

*(Esenzione per bollo e registrazione)*

1. Per tali adempimenti si osservano le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### **Art. 17**

*(Contenzioso)*

1. Le attività relative alla gestione del contenzioso connesse alla procedura di scelta del contraente rimangono affidate alla stazione unica appaltante.





2. La stazione unica appaltante assicurerà all'ente associato la difesa in tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nella procedura di cui sopra, con l'assistenza dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli, sia in sede amministrativa sia in sede giudiziaria.

#### **Art. 18**

*(Contenzioso relativo all'attivazione della convenzione)*

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice competente.

*Il Provveditore Regionale  
alle Opere Pubbliche per la Campania e il Molise*

**Giovanni Guglielmi**

*Il Presidente della Provincia*

**Domenico Zinzi**

*Il Prefetto di Caserta*

**Carmela Pagano**

*Il Sindaco di*