



## **CONSORZIO AREA SVILUPPO INDUSTRIALE CASERTA**

**Viale E. Mattei, n.36 - 81100 Caserta**

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL**

### **CONSORZIO ASI DI CASERTA**

**CIG: 6354327C83**

#### **PREMESSA**

In esecuzione della Delibera di Comitato Direttivo n. 123 del 14.05.2015, questa Stazione Appaltante indice la gara d’appalto per l’affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo a mezzo procedura aperta, così come previsto dall’art. 55 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i..

Il servizio sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel Capitolato Speciale d’Appalto.

#### **1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Consorzio Asi di Caserta - Viale Enrico Mattei n.36 – 81100 Caserta - Tel. 0823-329388 mail: [santonastaso@asicaserta.it](mailto:santonastaso@asicaserta.it), Pec: [asi.caserta@pec.it](mailto:asi.caserta@pec.it); sito internet [www.asicaserta.it](http://www.asicaserta.it)

#### **2) DOCUMENTI**

Tutti gli elementi oggetto del servizio di cui al presente affidamento sono descritti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d’Appalto, che uniti ai modelli (Modulo A, Modulo A1, Modulo A2) accessibili sul sito Internet riportato al punto 1) formano parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

#### **3) OGGETTO**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento triennale del servizio di brokeraggio assicurativo mediante procedura aperta, come previsto dall’art. 55 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. a favore del Consorzio Asi di Caserta.



L'elenco indicativo, non esaustivo e non vincolante, delle prestazioni è contenuto nell'art.2 del capitolato speciale di appalto

L'incarico oggetto di gara non comporterà alcun onere a carico dell'Ente, in quanto come da consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi del Consorzio Asi di Caserta.

#### **4) VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO.**

I premi assicurativi lordi, stimati in base alle polizze già sottoscritte dal Consorzio Asi di Caserta dovrebbero ammontare a circa Euro 19.022,94 di cui :

Euro 10.617,00 per Polizza RC PATRIMONIALE

Euro 222,23 per Polizza FURTO

Euro 684,08 per Polizza INCENDIO

Euro 128,00 per Polizza RC TERZI

Euro 387,01 per Polizza ELETTRONICA

Euro 3.474,50 per Polizza INFORTUNI dirigenti

Euro 3.510,12 per polizza TRATTAMENTO CASO MORTE dirigenti (di cui euro 900,00 a carico degli assicurati)

Poiché il servizio è a titolo non oneroso per la Stazione Appaltante, il valore presunto del presente appalto viene calcolato su un ammontare complessivo stimato delle provvigioni riferite ai premi imponibili relativi a tutte le polizze assicurative in essere presso il Consorzio Asi di Caserta e pertanto indicativamente stimato in Euro 2.500,00 annui, commisurato alla durata del servizio di anni tre, quindi per un importo stimato complessivo di Euro 7.500,00 al netto di imposte. L'importo è meramente presunto ed è stimato ai soli fini della determinazione della cauzione e dell'assegnazione del Codice Identificativo Gara (Cod. C.I.G.).

#### **5) ONERI PER LA SICUREZZA**

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza.

#### **6) DURATA DEL SERVIZIO**

Il presente appalto avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dallo spirare del termine di cui all'art.11 del D.lgs.n.163/2006, di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai concorrenti, e potrà essere prorogato per un periodo massimo di mesi 6 (sei) per motivi tecnici, senza il consenso preventivo



dell'impresa contraente. Detta proroga tecnica si dà per accettata fin dall'inizio per mezzo della firma del contratto.

#### **7) PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico si riferisce alla consulenza nel settore assicurativo, relativamente alla stipula di nuove polizze ed alla gestione di quelle in corso e comprende tutte le attività specialistiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Appalto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà affidato mediante gara a procedura aperta con l'osservanza dell'art.55 del D-Lgs n. 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri di valutazione delle offerte previsti nei successivi punti.

#### **9) CHIARIMENTI**

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato potranno essere richieste al Dirigente del Settore Economico e Finanziario dott. Pietro Santonastaso.

#### **10) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 34 e ss. del D. Lgs 163/06 e s.m.i. ovvero ditte individuali, società di persone e capitali ivi comprese le Cooperative sociali, le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, che svolgono attività di consulenza ed assistenza assicurativa, in possesso dell'iscrizione al Registro degli intermediari, di cui all'art. 109, comma 3, lettera b) del D..Lgs n. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 ed in possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.



## 12) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento esclusivamente i soggetti di cui al precedente punto 11) che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, altresì denominati "broker" di cui all'art. 109 del D.Lgs 209/2005 (già Albo Broker di cui alla L. 792/84) da almeno tre anni e del Regolamento ISVAP n. 5 16/11/2006 e s.m.i. ;
- b) iscrizione, al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato del territorio di competenza, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto;
- c) assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- d) avere in corso la Polizza assicurativa, per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs 209/2005 con un massimale non inferiore ad Euro 2.000.000,00;
- e) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.2000;
- f) aver svolto nell'ultimo triennio almeno tre (3) incarichi di brokeraggio/intermediazione/consulenza assicurativa, a favore di Enti pubblici o loro Consorzi;
- g) avere in forza attiva non meno di n. 2 dipendenti iscritti al RUI sezione E;
- h) essere in possesso di struttura dedicata alla assistenza dei servizi per la gestione dei sinistri attivi e passivi.

## 13) ISTITUTO AVVALIMENTO

In merito al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 49 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

## 14) GARANZIE A CORREDO DELL' OFFERTA

### Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria dovrà essere conforme a quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e ai modelli stabiliti dal decreto Ministero Attività produttive n. 123/2004 (G.U. n. 89/04).

Ai sensi dell'art. 75 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 la cauzione è stabilita nella misura del 2% del prezzo base indicato nel Bando di gara.. Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità aziendale ovvero della dichiarazione



della presenza di requisiti del sistema di qualità aziendale (L'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle normative vigenti).

Essendo la certificazione di qualità un requisito di ammissione alla gara, la cauzione provvisoria risulta essere **di € 75,00 (corrispondente all'1% con presentazione dei requisiti del sistema di qualità aziendale)**.

La cauzione provvisoria può essere prestata:

- mediante cauzione da versare presso il cassiere del Consorzio Cariparma iban:

IT86W0623075010000056860741

- mediante polizza fideiussoria, bancaria assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio o da intermediari ai finanziari iscritti nell'elenco speciale di all'art.107 del D.Lg . 35 del 1/9/1993, nella quale deve risultare:

1. validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione d'offerta;
2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comm2 c.c;
4. l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art 75,comma D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

Nel caso i cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di prestazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Al concorrente aggiudicatario la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

### **Garanzie di esecuzione**

La concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria, (cauzione definitiva), pari al 10% del valore di aggiudicazione del servizio oggetto dell'appalto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto inadempimento della gestione.



### 15) VALIDITA' DELL' OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

### 16) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara, devono far pervenire al Consorzio Asi di Caserta, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente n. 3 buste, identificate dalle lettere "A", "B", e "C", come di seguito precisato.

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

- Busta "A" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo art.18;
- Busta "B" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti i di cui al successivo articolo 19;
- Busta "C" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti i cui al successivo articolo 20;

I tre plichi dovranno essere inseriti in un plico più grande.

Tale plico, a sua volta, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione dell'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, al CONSORZIO ASI DI CASERTA Viale Enrico Mattei n. 36 – 81100 Caserta (CE) entro e non oltre **le ore 12, 00 del giorno 25 settembre 2015**.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Il plico dovrà recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura, ben visibile:

**"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO"**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, il plico stesso non pervenga entro i termini come sopra fissati.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dall' Ufficio Protocollo del Consorzio, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.



Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non ammessi.

## 17) PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che:

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Offerta economica"

La Commissione si riserva:

1. di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
2. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o ad altro giorno;
3. di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;
4. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché ritenuta valida.

## 18) DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare devono produrre la seguente documentazione

**BUSTA "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di consorzio non ancora formalmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va prodotta la relativa procura, in originale o copia autenticata (**Allegato "Modulo A al presente bando**).

**La sottoscrizione della domanda di partecipazione deve essere autenticata, in alternativa può essere allegata - a pena di esclusione - copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

2. **Dichiarazione, a pena di esclusione**, rilasciata ai sensi del D.P.R 445/2000, o più dichiarazioni, ai sensi di quanto, previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante, assumendosene la piena responsabilità, attesta quanto segue (**Allegati "ModuloA-1 e Modulo A-2 al presente Disciplinare di gara**):

- a) **dichiara** i dati essenziali del concorrente (la natura giuridica, la sede, i legali rappresentanti, attività svolta, iscrizione in registri previsti dalla normativa vigente).
- b) **dichiara** di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di pubblica sicurezza, la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione stabilite dalla legge dello Stato;
- c) **di avere acquisito ed esaminato il Capitolato d'oneri** e di accettare integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, le disposizioni, clausole, limitazioni, e responsabilità in esso contenute e che la gestione oggetto del presente appalto sarà effettuata conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- d) **di obbligarsi** a mantenere ferma l'offerta presentata per un periodo pari a 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
- e) il candidato o concorrente è obbligato, all'atto di presentazione dell'offerta, ad indicare il **domicilio eletto per le comunicazioni** di cui all'art. 79 del D.lgs 163/06 e s.m.i.; in particolare il candidato o concorrente è obbligato ad indicare l'indirizzo di posta elettronica, pec e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui sopra.

Dovrà inoltre indicare: natura, denominazione e sede dell'impresa, generalità del titolare o del legale rappresentante, di tutti i soci (quando si tratti di s.n.c.), di tutti i soci accomandatari (quando si tratti di s.a.s.), di tutti i componenti l'organo di amministrazione (qualora si tratti di società di capitali o società cooperativa o loro consorzi) e dei direttori tecnici.

- 3. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:
  - **Presentazione** del Capitolato d'oneri debitamente firmato e siglato in ogni sua pagina, con apposizione del timbro della ditta, per integrale accettazione;
  - **Cauzione provvisoria** che può essere prodotta mediante fideiussione bancaria, oppure polizza assicurativa, di importo di € 75,00 in conformità all'art. 75 del D.lgs. n.163/2006. a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante, a pena di

esclusione, a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge. La garanzia deve altresì contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, contestualmente alla comunicazione relativa all'esito della gara.

Il soggetto affidatario dovrà provvedere a presentare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, da costituire a norma di legge, come meglio specificato nel capitolato d'oneri. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione che provvederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

## 19) DOCUMENTAZIONE TECNICA

**BUSTA "B – "DOCUMENTAZIONE TECNICA"** deve contenere, a pena di non valutazione, una Relazione tecnica contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto stabilito dal successivo punto "Contenuto dell' offerta Tecnica".

La suddetta Relazione dovrà essere dattiloscritta su un foglio formato A4 e deve essere, pena l' esclusione della concorrente alla gara, siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, all'ultima, dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

Nel caso l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta da prendere in esame.

La Commissione non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.



## CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, esplicativa del servizio proposto, consisterà in una puntuale relazione tecnico illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste secondo le indicazioni di cui all'art. 22 – Punti A), B), C) D) del presente disciplinare.

La relazione composta su un foglio formato A4, dovrà contenere i seguenti elementi (al fine di garantire una effettiva comparazione ed omogeneità di valutazione tra le proposte pervenute):

- 1) descrizione analitica della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economia di spesa nella gestione dei rischi;
- 2) descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione del Consorzio Asi di Caserta. Strumenti e modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri. Supporto e assistenza agli Uffici.
- 3) descrizione delle modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio; indicazione del personale dedicato e caratteristiche dello stesso, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del Servizio e delle strutture tecniche a disposizione per la gestione dell'attività. Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi con particolare riferimento alla fase della denuncia e a quello della liquidazione. Modalità di raccordo operativo con gli uffici dell'Ente.
- 4) formazione del personale: dovranno essere indicate le modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Consorzio in materia assicurativa;
- 5) eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli elencati nel Capitolato Speciale, ma comunque in stretta attinenza con il servizio di cui al presente appalto e alle attività dell'Ente.

Le proposte che il concorrente indicherà nell'offerta tecnica, accessorie e complementari all'incarico, risulteranno senza oneri economici a carico dell'Ente e parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 20) OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"** : l'Impresa partecipante dovrà inserire la propria offerta economica in forma libera.

L'offerta dovrà indicare l'importo percentuale, espresso in cifre ed in lettere, delle provvigioni che, in caso di affidamento del servizio oggetto di gara, saranno poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali verranno sottoscritti i contratti assicurativi del Consorzio e che non possono essere inferiori al 2,5%.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante.



Nel caso l'Offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

## 21) AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) L'offerta va sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa a pena di esclusione.
- 2) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- 3) Sono in ogni caso escluse le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 4) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## 22) MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara si terrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., mediante l'attribuzione, da parte della Commissione giudicatrice, di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base di assegnazione dei punti agli elementi tecnici ed economici:

- **Offerta tecnica max punti 80**

- **Offerta economica max punti 20**

Si riportano, di seguito, gli elementi rilevanti ai fini della valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi.

**OFFERTA TECNICA** la relazione tecnica verrà valutata per un massimo di **80 punti** sulla base degli elementi indicati al precedente punto 19) (contenuto busta B) per i quali, vengono di seguito individuate le modalità di attribuzione del punteggio:

### **Progetto tecnico operativo**

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso in funzione del Progetto presentato, sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

### **Punto A) Modalità operative e tecniche di espletamento del servizio oggetto della gara**



**a.1)** criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del Programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa del Consorzio Asi di Caserta.

**MAX PUNTI 13**

**a.2)** descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione del Consorzio Asi di Caserta. Strumenti e modalità utilizzate per il flusso informativo sullo stato dei sinistri.

**MAX PUNTI 13**

**a.3)** La reportistica, il supporto e l'assistenza agli Uffici anche nelle fasi di gara con eventuale redazione di riepilogativi e/o vademecum. Il monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato all'individuazione del grado di affidabilità ed efficienza delle Compagnie di assicurazione.

**MAX. PUNTI 13**

**TOTALE MAX PP. 39/100**

**L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice attribuendo con proprio insindacabile parere i seguenti punteggi a ciascuno dei sub-elementi a.1)a.2)a.3)**

Proposta eccellente fino ad un max di pp.13

Proposta buona fino ad un max di pp 11

Proposta sufficiente fino ad un max di pp.9

Proposta insufficiente fino ad un max di pp.0

**Punto B) Le modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio.**

**b.1)** L'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti. Accesso del Broker presso gli uffici.

Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente.

**MAX PUNTI 8**

**b.2.)** Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione. Disponibilità a recarsi presso la sede del Consorzio allo scopo di valutare anche con i diretti interessati lo stato delle pratiche.

**MAX PUNTI 8**



**b.3)** Proposte migliorative volte ad ottimizzare i processi gestionali e i flussi documentali con l'obiettivo di rendere equi i risarcimenti e riduzione dei tempi di liquidazione.

**MAX PUNTI 8**

**TOTALE MAX PP. 24/100**

**L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice attribuendo con proprio insindacabile parere i seguenti punteggi a ciascuno dei sub-elementi b.1)b.2)b.3)**

Proposta eccellente fino ad un max di pp.8

Proposta buona fino ad un max di pp. 5

Proposta sufficiente fino ad un max di pp.3

Proposta insufficiente fino ad un max di pp.0

**Punto C) Formazione del personale.** Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Consorzio Asi di Caserta addetto alla gestione delle Polizze, sulla materia assicurativa. Si procederà alla valutazione del piano formativo di base e successivi aggiornamenti, con specifico riguardo agli argomenti trattati, al numero delle ore annue proposte.

**MAX PP. 5/100**

**L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice attribuendo con proprio insindacabile parere i seguenti punteggi**

Proposta eccellente fino ad un max di pp.5

Proposta buona fino ad un max di pp 3

Proposta sufficiente fino ad un max di pp. 1

Proposta insufficiente fino ad un max di pp. 0

**Punto D) Servizi aggiuntivi offerti.** Tali servizi, da prestare a favore del Consorzio, senza alcun onere a carico dello stesso, dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui al Capitolato. Ai servizi aggiuntivi il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse dell'Ente a propria discrezione, per le prestazioni aggiuntive proposte dai concorrenti. Non saranno considerati eventuali servizi che esulano dalle competenze proprie del Broker.

**MAX PP. 12/100**

**L'attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice attribuendo con proprio insindacabile parere i seguenti punteggi**

Proposta eccellente fino ad un max di pp.12

Proposta buona fino ad un max di pp. 9

Proposta sufficiente fino ad un max di pp.5



Proposta insufficiente fino ad un max di pp.0

**OFFERTA ECONOMICA** verrà valutata per un **massimo di 20 punti** in base ai valori delle provvigioni (che ai sensi dell'art. 20 non possono essere inferiori al 2,5%), indicate dai concorrenti in percentuale, da porre a carico delle Compagnie di assicurazione. Il punteggio sarà dato dalla seguente formula: Percentuale minore tra tutte le offerte/percentuale offerta\*20\*100.

**Al termine delle valutazioni saranno sommati, per ciascun concorrente, il punteggio offerta tecnica ed il punteggio offerta economica.**

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

### **23) PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

#### I<sup>a</sup> fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica presso la sede del Consorzio Asi di Caserta sita in Caserta al Viale Enrico Mattei n. 36, il giorno che sarà indicato sul sito istituzionale del Consorzio [www.asicaserta.it](http://www.asicaserta.it) e/o che verrà comunicato a mezzo pec.

Il Presidente di gara, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- all'apertura della busta "A" riportante all'esterno la dicitura "Documentazione" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dai documenti di gara e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale

#### II<sup>a</sup> fase: in seduta non pubblica

La seconda fase verrà esperita, in seduta riservata, dalla Commissione Giudicatrice, consistente nell'esame e nella valutazione delle offerte relativa a "Offerta Tecnica"; la suddetta Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

#### III<sup>a</sup> fase: in seduta pubblica



La terza fase avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede del Consorzio sita in Caserta al Viale E. Mattei n. 36 in data che sarà pubblicata sul sito istituzionale e/o che verrà comunicato a mezzo pec.

In tale seduta:

- si darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica;
- si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Imprese ammesse e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- si procederà, pertanto, a dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo all'offerta economica.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

L'Amministrazione procederà, comunque, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 86, comma 2, D. Lgs. 163/06.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo si farà riferimento in scala prioritaria nei seguenti elementi:

1. Art. 22 punto a.1);
2. Art. 22 punto a.3);
3. Sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo fax e/o PEC, con preavviso di almeno 48 ore.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con delibera di Comitato Direttivo del Consorzio Asi di Caserta.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge, qualora le verifiche dovessero dare esito negativo, sarà dichiarata la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione si riserverà la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di gara. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario con contestuale richiesta di far pervenire all'Ente i seguenti documenti:

- a) costituzione della cauzione definitiva secondo le disposizioni di cui all'art.113 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.m.i., mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo contrattuale dell'appalto; La cauzione dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio

della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.. La cauzione copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di giudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

- b) deposito spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, spese di registrazione e spese postali);
- c) polizza assicurativa, valida per tutta la durata dell'incarico per la responsabilità civile per negligenze od errori professionali, stipulata secondo le modalità di cui all'art.112, comma 3, del D.Lgs.n.209/2005, non inferiore a quanto stabilito annualmente dall'ISVAP, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa e dei suoi dipendenti o collaboratori anche occasionali;

#### **24) Adempimenti successivi all'aggiudicazione.**

L'aggiudicatario sarà chiamato a sottoscrivere il contratto.

La stipulazione del contratto, in forma pubblica-amministrativa, dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Ove l'aggiudicatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'Amministrazione, con atto motivato e previa diffida, potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria per il danno ricevuto, pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni. In tal caso e in ogni caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario o in caso di morte o fallimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di giudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In tale ipotesi, l'Amministrazione procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, fino alla quinta miglior offerente in sede di gara.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse.



L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri casi di cui agli articoli 135 e 136 del D. Lgs. 163/06.

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi degli strumenti di pagamento indicati dalla legge n. 136 medesima.

Ai sensi dell'art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti affidatari, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare il servizi, qualora nessuna delle offerte soddisfi pienamente le esigenze dell'Ente, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altro;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'appalto dal presente Disciplinare di gara, e dai relativi allegati, saranno osservate le norme previste in materia dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., dal Codice Civile e da altre vigenti disposizioni se ed in quanto compatibili.

Caserta lì 23.07.2015

IL RUP

*Dr. Pietro Santonastaso*