



## AVVISO PUBBLICO

del 14/12/2015

**OGGETTO: aggiornamento short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi legali.**

### SI RENDE NOTO

che il Consorzio Asi Caserta deve procedere all'aggiornamento semestrale della short list di avvocati esterni, per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa tecnica in giudizio dell'Ente, da individuare con le modalità e le prescrizioni stabilite dal *Regolamento per l'affidamento di incarichi legali*, approvato con delibera di Comitato Direttivo n. 129 del 14/05/2015, allegato come parte integrante al presente avviso.

L'albo è aperto ai professionisti singoli o associati ed è suddiviso in n. 5 ambiti di specializzazione: civile, penale, amministrativo, fiscale/tributario, lavoro.

L'iscrizione è consentita per un solo ambito di specializzazione ed ha luogo su apposita istanza del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, contenente, a pena di inammissibilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e di residenza, codice fiscale, indirizzo dello Studio, con indicazione di eventuali, ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- b) la richiesta di iscrizione in massimo uno degli ambiti di specializzazione come sopra descritti;
- c) dichiarazione attestante il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) dichiarazione di presa visione dell'Avviso Pubblico e del Regolamento e di accettazione di tutte le clausole e le condizioni in essi contenute;
- e) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio Asi di Caserta per la durata del rapporto instaurato;
- f) dichiarazione attestante l'inesistenza di conflitto di interessi in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) - Tel. +39 0823 329388 - Fax +39 0823 327044  
P.IVA 01088160617 - CF 80005370616

[www.asicaserta.it](http://www.asicaserta.it) - [info@asicaserta.it](mailto:info@asicaserta.it) - [asi.caserta@pec.it](mailto:asi.caserta@pec.it)



- g) dichiarazione di non avere contenziosi in atto con il Consorzio e di non avere svolto, negli ultimi tre anni, incarichi di difesa per soggetti terzi in vertenza per le quali risulta coinvolto il Consorzio
- h) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- i) dichiarazione con la quale il professionista s'impegna a comunicare al Consorzio Asi qualunque variazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo consortile;
- j) dichiarazione con la quale si autorizza il Consorzio Asi Caserta al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente avviso.

Alla istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

1. autocertificazione con le modalità di cui al citato D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, di iscrizione all'Albo Professionale e insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione; eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
2. curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni;
3. Copia del codice fiscale e della partita IVA;
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

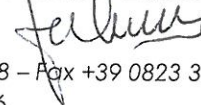
Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Consorzio – sito in Caserta, viale E. Mattei, n.36 o trasmesse tramite PEC all'indirizzo [asi.caserta@pec.it](mailto:asi.caserta@pec.it) entro le ore 12 del 15 gennaio 2016 e dovranno recare, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: *Avviso Pubblico del 14/12/2015 per l'aggiornamento della short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi legali.*

Le istanze pervenute oltre il termine indicato saranno inserite all'atto del successivo aggiornamento che avrà cadenza semestrale.

Caserta, 14/12/2015

**Il Dirigente**

dr. Federico Lasco




Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) - Tel. +39 0823 329388 - Fax +39 0823 327044  
P.IVA 01088700617 - CF 80005370616

[www.asicaserta.it](http://www.asicaserta.it) - [info@asicaserta.it](mailto:info@asicaserta.it) - [asicaserta@pec.it](mailto:asicaserta@pec.it)



## **REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**

### **Art. 1**

#### **Disciplina della materia e ammissibilità incarichi**

Il presente regolamento disciplina i criteri e le procedure per il conferimento ad avvocati esterni degli incarichi di rappresentanza e difesa tecnica in giudizio dell’ente, ogni qualvolta il Consorzio ASI ritenga necessario ricorrervi per resistere o promuovere liti a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.

E’ consentito affidare incarichi legali esterni soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere espletate dall’Avvocatura dell’ente per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro o che riguardino oggetti e materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interessi pubblici in ordine ai quali sia ravvisata l’opportunità di rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione, o in caso di inesistenza delle necessarie competenze nell’ambito della dotazione organica dell’Ente e della particolare complessità delle prestazioni.

A tal riguardo l’attività dell’Amministrazione è volta a garantire uniformità alle procedure adottate nel rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, trasparenza e pari opportunità.

### **Art. 2**

#### **Albo degli avvocati**

Per l’affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito albo aperto ai professionisti, singoli o associati, distinto in apposite sezioni per singoli settori di specializzazione: civile, penale, amministrativo, fiscale/tributario, lavoro, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento sono demandati al Dirigente del Settore Comunicazione e Affari Generali.

L’iscrizione è consentita per una solo settore di specializzazione ed ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato alla quale deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, di iscrizione all’Albo Professionale e insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l’indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni;
- c) l’eventuale iscrizione nell’albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- d) Dichiarazione di presa di conoscenza e di accettazione del presente regolamento;
- e) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio Asi di Caserta per la durata del rapporto instaurato;
- f) Dichiarazione attestante l’inesistenza di conflitto di interessi in ordine all’incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;



- g) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- h) Dichiarazione con la quale il professionista s'impegna a comunicare al Consorzio Asi qualunque variazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo consortile;
- i) Copia del codice fiscale e della partita IVA;
- j) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista.

L'iscrizione all'Albo o il suo diniego sono disposti dal Dirigente del Settore Comunicazione e Affari Generali.

I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni caso l'aggiornamento dei loro curricula.

Il Dirigente del Settore Comunicazione e Affari Generali, cura l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi.

### **Art. 3**

#### **Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco**

Nell'ipotesi in cui si ravvisi l'opportunità di affidare l'incarico all'esterno per la promozione o la resistenza alla lite, il Presidente e il Comitato Direttivo individueranno il legale da incaricare in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico nel rispetto dei principi che seguono:

- a) iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati;
- b) foro di competenza della causa da affidare;
- c) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- d) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- e) insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso in atto con il Consorzio o che abbiano svolto, nei tre anni precedenti, incarichi di difesa per soggetti terzi in vertenza per le quali risulta coinvolto il Consorzio.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

### **Art. 4**

#### **Condizioni**

L'atto con il quale viene conferito l'incarico verrà redatto secondo i patti e le condizioni di cui allo schema approvato con deliberazione di Comitato Direttivo n. 37 del 27/01/2015.



#### **Art. 5 Registro degli incarichi**

L'Ufficio Legale dell'Ente provvederà alla tenuta del registro degli incarichi legali conferiti, nel quale devono essere indicati i seguenti dati:

- a) generalità del professionista;
- b) oggetto giudizio;
- c) estremi dell'atto di affidamento;
- d) importo del compenso preventivato e importo effettivo liquidato al professionista.

#### **Art. 6 Cancellazione dall'elenco**

Il Dirigente del Settore Comunicazione e Affari Generali dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- e) abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere.

#### **Art. 7 Pubblicità**

Per l'iscrizione nell'Albo, il Consorzio attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio e sul portale Web consortile.

Con l'avviso di cui sopra, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

#### **Art. 8 Diritto di accesso**

Chiunque può esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento amministrativo e prenderne visione nei modi stabiliti dalla legge e dal relativo regolamento consortile.

#### **Art. 9 Affidamenti incarichi fiduciari di carattere eccezionale**

L'Ente sceglie per l'affidamento di incarichi relativi alle proprie cause, in primis, gli avvocati interni dell'ente, in alternativa, gli avvocati iscritti negli elenchi, fatta salva la facoltà di



scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento fiduciario al di fuori di essi.  
L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere dettagliatamente motivati nel provvedimento di affidamento.

**Art. 10**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.