



**Settore Economico e Finanziario**

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Registro Interno n.54 del 14.11.2017**

**Oggetto: "Servizio di Somministrazione di lavoro interinale – CIG 7205740CBF"- Nomina  
Commissione di gara**

### **Premesso che**

- Con delibera di Comitato Direttivo n. 218 del 05.05.2016 l'Ente ha espresso la volontà di assumere a tempo determinato (mesi dodici), per il servizio idrico e per la manutenzione del verde e delle strade di competenza ASI n° 3 unità lavorative full time di cui n°2 A1 e n° 1 B1;
- Con delibera di Comitato Direttivo n. 310 del 04.07.2016 è stato nominato Rup il dott. Pietro Santonastaso;
- In data 06.09.2016 è stata sottoscritta Convenzione con la Provincia di Caserta quale centrale di committenza;
- con determinazione a contrattare n. 39 del 27.09.2017 si è determinato di provvedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016;
- La gara è stata pubblicata sulla Gazzetta ufficiale in data 20.10.2017 e sul Burc in data 06.11.2017;
- La scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita;
- Con nota Pt. 9094 del 14.11.2017 il Rup dr. Pietro Santonastaso ha richiesto la nomina della commissione di Gara;
- Essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte alle ore 12,00 del 13.11.2017, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO che**, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, nelle more della definizione dell'apposito albo da parte di Anac, si è reso necessario valutare le professionalità rinvenibili all'interno del Consorzio Asi di Caserta, tra i funzionari idonei allo svolgimento dell'incarico;

**DETERMINA**

- 1) Di nominare la commissione giudicatrice per la gara di cui in oggetto composta dai dipendenti del Consorzio come di seguito:
  - Presidente: Ing. Vitelli Nicola
  - Componente: Dott. Parolino Alfredo
  - Componente: Avv. Pennella LOREDANA
- 2) Di affidare al RUP (che esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure) ed alla commissione come sopra nominata la verifica della documentazione amministrativa;
- 3) Di allegare, quale parte integrante del presente atto, i curricula dei n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al punto 1), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- 4) Di richiedere alla Centrale di Committenza la nomina del segretario verbalizzante;
- 5) Di dare atto che per le sedute di commissione non saranno corrisposti gettoni di presenza ed eventuali permanenze in ufficio oltre il normale orario di lavoro confluiranno nel "conto ore individuali" ai sensi dell'art. 6 del regolamento per l'organizzazione dell'orario di lavoro.



Il DIRETTORE GENERALE

Dr. Anthony Acconcia



**Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità per la nomina a Presidente e a Commissario di Gara ex art. 77 D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.**

Il sottoscritto PENNELLA LOREDANA nato/a il 18.08.1960 a CASTELVENERE (BN), in relazione alla procedura di **gara per il Servizio di Somministrazione lavoro interinale CIG n. 7205740CBF**, per cui hanno presentato offerta i seguenti Operatori economici:

1. MANPOWER S.R.L. MILANO
2. GENERAZIONE VINCENTE S.P.A. – NAPOLI
3. TEMPOR SPA SOLUZIONI AL LAVORO -- ROMA
4. 4. Gi GROUP SPA ---- MILANO.

**dichiara ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che:**

- per quanto a propria conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse, rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso, o un rapporto di unioni civili tra persone dello stesso sesso così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n. 76 oppure essere in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 – commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli Operatori economici partecipanti alla procedura;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- non sussistono cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 **(1)**;
- di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio Asi di Caserta e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, reperibili sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione amministrazione trasparente;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace.

Caserta, li 14-11-2017

  
FIRMA

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Caserta

(1)

Art. 77 "Commissione di aggiudicazione" – commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016

- comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara e' valutata con riferimento alla singola procedura.
- comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- comma 6: Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo [35-bis](#) del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Art. 42 "Conflitto di interesse" del D. Lgs. 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#).
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.



**Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità per la nomina a Presidente e a Commissario di Gara ex art. 77 D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.**

Il sottoscritto Nicola Vitelli nato/a il 05-08-1972 a S. TURA C.S. (CE), in relazione alla procedura di **gara per il Servizio di Somministrazione lavoro interinale CIG n. 7205740CBF**, per cui hanno presentato offerta i seguenti Operatori economici:

1. MANPOWER S.R.L. MILANO
2. GENERAZIONE VINCENTE S.P.A. - NAPOLI
3. TEMPOR SPA SOLUZIONI AL LAVORO -- ROMA
4. 4. Gi GROUP SPA ---- MILANO.

**dichiara ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che:**

- per quanto a propria conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse, rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso, o un rapporto di unioni civili tra persone dello stesso sesso così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n. 76 oppure essere in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 - commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli Operatori economici partecipanti alla procedura;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- non sussistono cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 **(1)**;
- di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio Asi di Caserta e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, reperibili sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione amministrazione trasparente;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace.

Caserta, li 14/11/2017

FIRMA

(1)

Art. 77 "Commissione di aggiudicazione" – commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016

- comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara e' valutata con riferimento alla singola procedura.
- comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- comma 6: Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Art. 42 "Conflitto di interesse" del D. Lgs. 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.



**Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità per la nomina a Presidente e a Commissario di Gara ex art. 77 D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.**

Il sottoscritto PAPOLINO ALFREDO nato/a il 16/02/1974 a TORINO, in relazione alla procedura di **gara per il Servizio di Somministrazione lavoro interinale CIG n. 7205740CBF**, per cui hanno presentato offerta i seguenti Operatori economici:

1. MANPOWER S.R.L. MILANO
2. GENERAZIONE VINCENTE S.P.A. - NAPOLI
3. TEMPOR SPA SOLUZIONI AL LAVORO -- ROMA
4. 4. Gi GROUP SPA ---- MILANO.

**dichiara ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che:**

- per quanto a propria conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse, rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso, o un rapporto di unioni civili tra persone dello stesso sesso così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n. 76 oppure essere in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 - commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli Operatori economici partecipanti alla procedura;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- non sussistono cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 **(1)**;
- di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio Asi di Caserta e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, reperibili sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione amministrazione trasparente;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace.

Caserta, li 14/11/2017

FIRMA

**(1)**

Art. 77 "Commissione di aggiudicazione" – commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016

- comma 4: I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara e' valutata con riferimento alla singola procedura.
- comma 5: Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- comma 6: Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo [35-bis](#) del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Art. 42 "Conflitto di interesse" del D. Lgs. 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#).
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Studio  
Partita IVA  
E-mail  
Posta certificata

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

*Il sottoscritto Nicola Vitelli, nato a Santa Maria C.V. (CE) il 05-08-1972, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:*

**NICOLA VITELLI**

**VIA ANNA FRANK N. 24 - CASAPULLA -CASERTA**

**0823-1701661 cell. 348-6731291**

**VIA PIETRO MUSONE N. 12 - CASAPULLA-CASERTA**

**02833170612**

**vitelli@asicaserta.it - nicolavitelli@virgilio.it**

**nicola.vitelli@ordingce.it**

**Italiana**

**05-08-1972**

31-05-2016 a oggi

Consorzio ASI di Caserta- Viale Mattei n. 36 - Caserta

Ente Pubblico Economico

Dipendente a tempo indeterminato

Quadro SUPER - Responsabile del Settore Espropri e Autorizzazioni ambientali

21-03-2012 al 31-05-2016

Consorzio ASI di Caserta- Viale Mattei n. 36 - Caserta

Ente Pubblico Economico

Dipendente a tempo indeterminato

VICE DIRETTORE TECNICO

10-04-2009 al 25-11-2015

Consorzio ASI di Caserta- Viale Mattei n. 36 - Caserta

Ente Pubblico Economico

Dipendente a tempo indeterminato

DIRIGENTE DEL SETTORE PLANIFICAZIONE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

26-11-2015 al 31-05-2016

Consorzio ASI di Caserta- Viale Mattei n. 36 - Caserta

Ente Pubblico Economico

Dipendente a tempo indeterminato

DIRIGENTE DEL SETTORE ESPROPRI

01-01-2006 al 09-04-2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

Consorzio ASI di Caserta- Viale Mattei n. 36 - Caserta

Ente Pubblico Economico  
Dipendente a tempo indeterminato  
FUNZIONARIO DEL SETTORE TECNICO

01-10-2004 al 30-09-2005

Consorzio ASI di Caserta- Viale Mattei n. 36 - Caserta

Ente Pubblico Economico  
Consulente  
Componente dello Staff Tecnico di Presidenza

Febbraio 2001 al Dicembre 2005

Studio Associato di Ingegneria ed Architettura "Ing. Ferdinando Luminoso (già Presidente Consiglio Nazionale Ingegneri) -Ing.Papiro-Arch.Palmieri-Ing. Valentino" - Caserta  
Studio tecnico di Ingegneria e Architettura  
Collaboratore esterno  
Impegnato come progettista ingegnere nella progettazione architettonica, impiantistica, strutturale, e assistente alla direzione dei lavori

2002-2003

Studio di Ingegneria Ing. Francesco Luigi Perrotta- Casapulla

Studio tecnico di Ingegneria e Architettura  
Collaboratore esterno.

Progettazione delle infrastrutture Piano di lottizzazione convenzionata " Località Quaranta" Casapulla –CE- Progettazione di fabbricati per civile abitazioni in Casapulla – Ce- Lottizzazione Quaranta – lotto n. 4, n.6 e n.1 per complessivi 30 unità abitative e commerciali .

2003

Improject s.r.l.-Napoli

Società di Ingegneria  
Collaboratore esterno.

Assistenza tecnica cantiere Ferrovia Alifana, nuova tratta Teverola- Santa Maria Capua Vetere, con mansioni di revisione e redazione di elaborati esecutivi cantierabili, contabilità e rilievi topografici.

#### ATTIVITA' DI CONSULENZA

2013-2015

COMMISSARIO STRAORDINARIO Per il Contenzioso e il trasferimento delle opere di cui al titolo VIII della Legge n. 219/81

Commissariato di Governo- Presidenza del Consiglio  
Consulente

Consulente tecnico di parte : Vertenza Consorzio EDINCA / P.C.M. – Commissariato Straordinario tit. VIII L.219/81 più altri.

2006

Comune di Caiazzo-CE-

- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Amministrazione comunale  
Consulente
- Consulente tecnico di fiducia dell'Ente nelle controversie in materia urbanistica innanzi al TAR Campania a alla Magistratura ordinaria.
- 2006  
Centro per la formazione delle maestranze Edili di Caserta e Provincia
- Centro di formazione  
Consulente
- Incarico di docenza per corso " FONDIMPRESA progetto sicurezza ed interculturalità AV 3/40/05. Corso per addetto al montaggio e smontaggio ponteggi-Azione n. 188.
- 2005  
Consorzio Agrario Provinciale di Caserta
- Consorzio di Comuni  
Consulente
- Consulenza tecnico-estimativa di immobile di Proprietà del Consorzio Agrario sito in Piedimonte Matese (CE)
- PROGETTAZIONE - DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DI OPERE PUBBLICHE**
- 2006  
Geom.Luigi Chiatto per conto Comune di San Marco Evangelista(CE)
- Amministrazione comunale  
Incarico Professionale
- Progettista strutturale "Lavori di ampliamento del cimitero comunale di San Marco Evangelista - III Lotto funzionale"
- 2008-2013  
PROVINCIA DI CASERTA
- Amministrazione Provinciale di Caserta  
Incarico Professionale
- Direzione dei lavori e variante in corso d'opera "Manutenzione straordinaria delle SS.PP. N. 111 "Teano-Roccamonfina" e N. 322"Variante Casafredda"
- 2005  
PROVINCIA DI CASERTA
- Amministrazione Provinciale di Caserta  
Incarico Professionale congiunto
- Progettazione preliminare-definitiva-esecutiva per Lavori di manutenzione straordinaria della S.P. N. 283 "S.S. 7 Cellole-Stazione "
- 2006  
PROVINCIA DI CASERTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Amministrazione Provinciale di Caserta Incarico Professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordinatore in fase di esecuzione e responsabile dei lavori per la "Manutenzione straordinaria della S.P. n. 163 Carinaro-Gricignano"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Casapulla</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Amministrazione Comunale Incarico Professionale congiunto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per "Realizzazione strada di collegamento tra Via Peccerillo e Via Orsomando"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Casapulla</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Amministrazione comunale Incarico Professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordinatore in fase di esecuzione per "Sistemazione igienico funzionale del laghetto comunale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>2017 in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Consorzio ASI di Caserta-Caserta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ente Pubblico Economico Incarico professionale interno quale Responsabile del Settore Espropri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Studio Di Fattibilità Progetto "Sicurezza E Ambiente Nella "Terra Dei Fuochi": Infrastrutture Per Videosorveglianza E Monitoraggio Ambientale Aree Asi Caserta" Ministero Dell'interno Dipartimento Della Pubblica Sicurezza - Programma Operativo Legalità" Fesr/Fse 2014 - 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>2016 in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Consorzio ASI di Caserta-Caserta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ente Pubblico Economico Incarico professionale interno quale Responsabile del Settore Espropri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Progettazione per la "REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PRIMARIE AGGLOMERATO MONDRAGONE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>2016 in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Consorzio ASI di Caserta-Caserta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ente Pubblico Economico Incarico professionale interno quale Responsabile del Settore Espropri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Progettazione per la " REALIZZAZIONE DI RETI INFRASTRUTTURALI IMPIANTISTICHE IN AGGLOMERATO MARCIANISE - SAN MARCO"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>2016 in corso</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Consorzio ASI di Caserta-Caserta

Ente Pubblico Economico

Incarico professionale interno quale Responsabile del Settore Espropri

Responsabile unico del procedimento "PROGETTO ESECUTIVO DI REALIZZAZIONE DI RETI INFRASTRUTTURALI IMPIANTISTICHE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD"

2014-in corso

Consorzio ASI di Caserta-Caserta

Ente Pubblico Economico

Incarico professionale interno quale Responsabile del Settore Espropri

Responsabile unico del procedimento "INTERMODALITÀ DELLE AREE INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI CASERTA – "AGGLOMERATO AVERSA NORD" – MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON MIGLIORAMENTO DEL TRACCIATO FERROVIARIO A SERVIZIO DEL CONSORZIO ASI APPROVAZIONE PROGETTO STRALCIO ESECUTIVO 1° LOTTO

2012 in corso

Consorzio ASI di Caserta-Caserta

Ente Pubblico Economico

Incarico professionale interno quale Responsabile del Settore Espropri

Responsabile unico del procedimento "Adeguamento della Security per l'Agglomerato Marcianise - San Marco"

2010 in corso

Consorzio ASI di Caserta-Caserta

Ente Pubblico Economico

Incarico professionale interno quale Dirigente del Settore Pianificazione Insediamenti Produttivi-

Direzione Dei Lavori E Variante In Corso D'opera Riqualficazione Ambientale Del Viale Di Accesso Principale Di Accesso All'agglomerato Industriale Di Marcianise Ai Fini Dello Sviluppo Territoriale

2013-2014

Consorzio ASI di Caserta-Caserta

Ente Pubblico Economico

Incarico professionale interno quale Dirigente del Settore Pianificazione Insediamenti Produttivi

Progetto esecutivo "Lavori di rifacimento pavimentazioni stradali dell'agglomerato industriale Marcianise - San Marco con pavimentazione fotocatalitica – ecologica"

2013-2014

Consorzio ASI di Caserta-Caserta

Ente Pubblico Economico

Incarico professionale interno quale Dirigente del Settore Pianificazione Insediamenti Produttivi



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2007  
Edil Sud di D'Auria Aniello & C. s.a.s  
Privato  
Incarico Professionale congiunto

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione esecutiva per il "Completamento della condotta di mandata al serbatoio Caposcuro Distretto Penisola Sorrentina e Capri- Comune di Anacapri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005  
MECARM S.R.L.  
Privato  
Incarico Professionale congiunto  
Coordinatore in fase di esecuzione per la "Realizzazione di un opificio industriale"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2005  
L'Esperanza Immobiliare  
Privato  
Incarico Professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Progettista strutturale di un immobile destinato a servizi per la collettività ed a interessi comuni- Lottizzazione Sandulli- Santa Maria Capua Vetere(CE)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30-01-2001-Anno Accademico 1999-2000  
Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
Ingegneria civile e strutture

Laurea in Ingegneria Civile – Indirizzo Strutture  
Laurea magistrale vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

I Sessione anno 2001- Settembre 2001  
Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 2001  
Ordine Ingegneri di Caserta  
Iscrizione Albo Ingegneri di Caserta al n. 2602

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2002  
Ordine Ingegneri di Caserta  
Abilitato al coordinamento della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 494/96

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Gennaio 2004-aprile 2004  
Ordine Ingegneri di Caserta  
Specializzazione in prevenzione incendi Legge 818/84

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

14-03-2006  
Tribunale di Santa Maria Capua Vetere  
Consulente Tecnico di Ufficio n. 1231

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2004  
Ordine Ingegneri di Caserta  
Corso di aggiornamento "Edifici in muratura in zona sismica - Ordinanza P.C.M. 20 Marzo 2003 n.3274"

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1995  
Facoltà di Ingegneria Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
Vincitore "Premio Alveolater - Prima Esperienza" indetto per gli allievi del corso di architettura tecnica. Il lavoro, dal titolo "L'immaginaria montagna della conoscenza", premiato con la somma di L. 1.500.000, consisteva nel progetto di una biblioteca per un bacino di utenza di 100.000 abitanti, con annesso auditorium da 320 posti

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

01-01-2002 al Novembre 2003  
Comune di Casapulla-CE-  
Membro Commissione Edilizia Integrata

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

ITALIANA

##### ALTRE LINGUA

##### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA GESTIONE E CONOSCENZA SOFTWARE : WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT, PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD, PRIMUS COMPUTO METRICO E CONTABILITA', CERTUS - PIANI DI SICUREZZA, MANTUS - PIANI DI MANUTENZIONE, PROGRAMMI DI CALCOLO STRUTTURALE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS  
HARDWARE: BUONA CONOSCENZA

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Pubblicazione del progetto vincitore Premio alveolater 1995 - G.Ausiello-A.Catalano "Il progetto architettonico. Percorsi, strumenti e proposte" a cura dell' Alveolater - Luciano Editore - 1999

Collaborazione per la pubblicazione "Evoluzione delle Tecniche Edilizie per la salvaguardia del patrimonio insediativi minore storicamente consolidato" a cura del Prof. Ing. Renato Iovino, del Prof. Arch. Flavia Fascia e dell'Ing. Nello Migliaccio - Luciano Editore - 2001

Anno:2002-Committente: Comune di Formia (LT)- Concorso Nazionale di Idee "Trasformazione della discoteca SEVEN-UP in un centro congressi".

#### PATENTE O PATENTI

Categoria B



ULTERIORI INFORMAZIONI

Consulente tecnico in numerosi procedimenti giudiziari in materia di stima degli immobili, danni, occupazione usurpativa, usucapione.

Rappresentante del Consorzio ASI di Caserta in seno a Conferenze di Servizi Provinciali e Regionali per rilascio autorizzazioni Ambientali (A.I.A. e A.U.A.)

Consigliere comunale Giugno 2009 - Maggio 2014 – Comune di Casapulla(CE)  
Assessore con Delega ai Lavori Pubblici, Urbanistica e manutenzione – Comune di Casapulla – Giugno 2009/Dicembre 2011

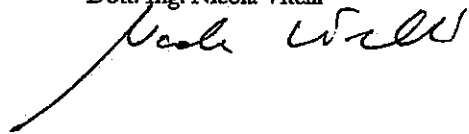
Vice Segretario Nazionale Sindacato  
DIRSIND-FEDERMANAGER  
Associazione Sindacale Dirigenti  
Consorzi Di Sviluppo Industriale  
Marzo 2015 – Maggio 2016

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto  
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati  
personali".

Casapulla(CE) 19-07-2017

In fede

Dott. Ing. Nicola Vitelli



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Alfredo Parolino**



Sesso M | Luogo di nascita Torino | Nazionalità Italiana

**ENTE**

**Consorzio ASI Caserta**

**POSIZIONE RICOPERTA**

**Quadro**

**Settore Affari Generali E Comunicazione**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Dal 2010 –in corso

**Funzionario Quadro**

Consorzio ASI della provincia di Caserta

- Settore Affari Generali e Comunicazione
- Responsabile per le pubblicazioni
- Amministrazione Trasparente
- Supporto Informatico

Dal 2008 al 2010

**Consulente Musicale – Composizione Colonne sonore**  
Point Film srl – Rai Trade

Dal 2006 al 2006

**Docente Corso di Programmatore per Elaborazione Dati**  
Scuola Europa 2000 sas

Dal 2005 al 2008

**Docente Corso di Operatore di Computer**  
Scuola Europa 2000 sas

Dal 2001 al 2004

**Ufficio Amministrativo**  
Fata Assicurazioni

Dal 2000 al 2001

**Prevenzione incendi boschivi**  
Comune di Sessa Aurunca

Dal 1998 al 1999

**Addetto alle vendite**  
G.M.P. srl - Eldom

**ISTRUZIONE**

(2006)

**Laurea in Conservazione Beni Culturali**  
Seconda Università Degli Studi Di Napoli

(2005)

**Maturità in Tecnico dell'Abbigliamento e Moda**  
Istituto Statale IPIA - "G.Marconi", di Vairano Scalo(CE)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

(1994)

**Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico E. Majorana – Sessa Aurunca - CE

**FORMAZIONE**

- 2017 Corso di formazione sulla Prevenzione della Corruzione  
Diritto Italia
  
- 2017 Corso di formazione specifica trasversale sulla Prevenzione della Corruzione  
Sillogica
- 2002 **Educazione al Patrimonio Culturale : Problemi di Formazione e Metodo**  
Soprintendenza per i Beni e le Attività Culturali di Caserta e Benevento
- 2002 **Studio della tecnica e restauro delle opere: problemi teorici e metodologici**  
Soprintendenza per i Beni e le Attività Culturali di Caserta e Benevento
- 2002 **Operatore per la Salvaguardia e la Valorizzazione dell’Habitat Costiero in Area a Forte Pressione Antropica**  
Regione Campania
- 2002 **Guardia Ecologica**  
Regione Campania

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

EFSET Quick English Check

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Sistema Operativo Mac Os
- Sistema Operativo Windows
- Pacchetto Office
- Word Press (Livello Base)
- Logic Pro
- Cubase
- Pro Tools
- Outlook Express Adobe Photoshop

Patente di guida	B
------------------	---

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Loredana Pennella</b>
Indirizzo	<b>Viale della Libertà, 15 – 81016 – PIEDIMONTE MATESE (CE)</b>
Telefono	<b>0823/785034</b>
Fax	<b>0823/785034</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:loredanapennella@teletu.it">loredanapennella@teletu.it</a></u></b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da-a)	<b>25.09.2017</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	<b>Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Caserta – Via E. Mattei n. 36 – 81100 - Caserta (CE)</b>
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio	<b>Corso di formazione generale sulla Prevenzione della Corruzione.</b>
Qualifica conseguita	<b>Attestato di partecipazione.</b>
Data (da-a)	<b>20.12.2010</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	<b>Studio e Formazione s.r.l. – Via SS. Cosma e Damiano n. 23 – S.Nicola La Strada (CE)</b>
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio	<b>Corso di perfezionamento e specializzazione “La Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti”.</b>
Qualifica conseguita	<b>Conciliatore.</b>
Data (da-a)	<b>dal 24.04.2009 a tutt'oggi.</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	<b>Ordine degli Avvocati Foro di S. Maria Capua Vetere (CE)</b>
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio	<b>Diritto Civile e Commerciale (proprietà e diritti reali, obbligazioni e contratti, diritto di famiglia, successioni, locazioni, infortunistica stradale, recupero crediti,risarcimento danni).</b>
Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.</b>

Curriculum Vitae  
Avv. Loredana Pennella

Data (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
e formazione  
Principali materie/abilità  
Professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

**11.10.2002.**

**Ordine degli Avvocati Foro di S. Maria Capua Vetere (CE)**

**Diritto Civile e Commerciale (proprietà e diritti reali, obbligazioni e contratti, diritto di famiglia, successioni, locazioni, infortunistica stradale, recupero crediti, risarcimento danni).**

**Abilitazione al patrocinio (iscrizione albo praticanti dell' Ordine degli Avvocati Foro di S. Maria Capua Vetere (CE)).**

Data (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
e formazione

Principali materie/abilità  
Professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

**26.03.2002.**

**Università degli Studi di Napoli "Federico II"- Facoltà di Giurisprudenza.**

**Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro.**

**Laurea in Giurisprudenza.**

Data (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
e formazione  
Principali materie/abilità  
Professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

**11.07.2007.**

**AICA – Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico.**

**Concetti di base della IT;  
Uso del Computer/Gestione File;  
Elaborazione Testi;  
Foglio elettronico;  
Database;  
Presentazione;  
Reti Informatiche Internet.  
Certificato ECDL (Patente Europea)**

Data (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
e formazione

Principali materie/abilità  
Professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**24.04.2006.**

**Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza, in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di S. Maria Capua Vetere (CE).**

**Corso in "Diritto dei Minori e della Famiglia".  
Perfezionamento in "Diritto dei Minori e della Famiglia".**

Curriculum Vitae  
Avv. Loredana Pennella

Data (da-a) **30.04.2005.**  
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione **Centro Territoriale Permanente – Distretto Scolastico n. 21 – Direzione Didattica Statale – 1° Circolo – Piedimonte Matese (CE).**  
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio **CORSO “PC e Web” - Introduzione alle tecnologie informatiche; utilizzo e funzionamento del P.C.; utilizzo browser Internet Explorer; utilizzo Client di Posta Elettronica Outlook; utilizzo Linguaggio HTML.**  
Qualifica conseguita **Certificato di competenze acquisite in:**

- **Concetti teorici e pratici dell’informatica;**
- **Utilizzo e funzionamento del P.C.;**
- **Esplorazione Rete Internet;**
- **Uso della Posta Elettronica;**
- **Conoscenza principi TAG del linguaggio HTML.**

Data (da-a) **21.04.1983.**  
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione **Istituto Superiore di Studi Sociali e Psicologici di Pescara.**  
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio **Corso di specializzazione per Operatori Socio-Sanitari dei Consulenti Familiari.**  
Qualifica conseguita **Diploma di Operatore Socio-Sanitario.**

Data (da-a) **27.07.1979.**  
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione **Liceo Classico Statale “P. Giannone” di Caserta – Sezione distaccata di Piedimonte Matese (CE).**  
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio **Lingua Italiana, Latina, Greca, Storia, Geografia, Matematica, Filosofia, etc.**  
Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica.**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data (da-a) **17.06.2010**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.I. – Consorzio per l’Area di Sviluppo Industriale – Via Enrico Mattei, 36 – 81100 Caserta.**  
Tipo di azienda o settore **Ente di diritto Pubblico (D.P.R. n. 575 del 13.05.1962)**  
Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato.**  
Principali mansioni e responsabilità **Legale dell’Ente.**

Curriculum Vitae  
Avv. Loredana Pennella

<p>Data (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>11.10.2002 a tutt'oggi.</b></p> <p><b>Studio Legale in proprio e collaborazione con altri Studi Legali. Viale della Libertà, 15 – 81016 – PIEDIMONTE MATESE (CE)</b> <b>Diritto Civile e Commerciale (proprietà e diritti reali, obbligazioni e contratti, diritto di famiglia, successioni, locazioni, infortunistica stradale, recupero crediti,risarcimento danni).</b> <b>Avvocato, Amministratore di Condomini.</b> <b>Libero Professionista.</b></p>
<p>Data (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Anno Scolastico 2009/2010</b></p> <p><b>Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Turistici – Via Salvo d'Acquisto, 23 – 81016 – PIEDIMONTE MATESE (CE)</b> <b>Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Turistici “E.V. Cappello”.</b> <b>Insegnamento discipline professionalizzanti nel progetto denominato “ Addetto alla Ristorazione Collettiva”.</b> <b>Docente.</b></p>
<p>Data (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Anno Scolastico 2008/2009</b></p> <p><b>Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Turistici – Via Salvo d'Acquisto, 23 – 81016 – PIEDIMONTE MATESE (CE)</b> <b>Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Turistici “E.V. Cappello”.</b> <b>Insegnamento discipline professionalizzanti nel progetto denominato “ Addetto ai servizi delle Imprese Turistiche”.</b> <b>Docente.</b></p>
<p>Data (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>07.01.2008</b></p> <p><b>Scuola S.G. Moscati - Via M. De Paolis, 8 - Marcianise (CE)</b> <b>Scuola di Formazione</b> <b>Collaborazione nell'attuazione del progetto “Manutentore di Centri Storici”.</b> <b>Docente.</b></p>
<p>Data (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Anno Scolastico 2004/2005</b></p> <p><b>Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Turistici – Via Salvo d'Acquisto, 23 – 81016 – PIEDIMONTE MATESE (CE)</b> <b>Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Turistici “E.V. Cappello”.</b> <b>Insegnamento discipline professionalizzanti nel progetto denominato “Accompagnatore Turistico” .</b> <b>Docente.</b></p>
<p>Curriculum Vitae Avv. Loredana Pennella</p>	

<p>Data (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Anno Scolastico 2003/2004</b></p> <p><b>Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Turistici – Via Salvo d’Acquisto, 23 – 81016 – PIEDIMONTE MATESE (CE)</b></p> <p><b>Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Turistici “E.V. Cappello”.</b></p> <p><b>Insegnamento discipline professionalizzanti nel progetto denominato “Operatore Agriturismo”.</b></p> <p><b>Docente.</b></p>
---	--

<p>Data (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Anno Scolastico 2003/2004</b></p> <p><b>Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Turistici – Via Salvo d’Acquisto, 23 – 81016 – PIEDIMONTE MATESE (CE)</b></p> <p><b>Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Turistici “E.V. Cappello”.</b></p> <p><b>Insegnamento discipline professionalizzanti nel progetto denominato “Sommelier Professionale”.</b></p> <p><b>Docente.</b></p>
---	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

**Nel corso della mia carriera, ho imparato a relazionarmi con le persone ascoltando le diverse esigenze e svolgendo in maniera professionale il mio lavoro.**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

**Italiana**  
**Inglese**

Capacità di lettura

**buona**

Capacità di scrittura

**buona**

Capacità di espressione orale

**buona**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

**Lavorando in diversi studi legali, ho imparato a relazionarmi con i colleghi. Con il lavoro di amministratore di condominio il contatto con le persone è continuo e, non parlo solo dei rapporti con i condomini, ma anche della necessità di avere relazioni con le ditte che svolgono manutenzioni ordinarie e straordinarie e con i tecnici estensori dei progetti. Inoltre, avendo figlie impegnate in attività sportive agonistiche, mi trovo ad avere contatti con dirigenti ed atleti di altre società sportive.**

Curriculum Vitae  
Avv. Loredana Pennella



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**Le competenze organizzative sono state acquisite sia svolgendo la mia principale occupazione che, quella di amministratore di condomini, per la quale attività sono tenuta alla redazione dei bilanci preventivi e consuntivi.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**Il mio lavoro è svolto prevalentemente con l'ausilio del Personal Computer, con fax e fotocopiatrice.**

**PATENTE O PATENTI**

**"B"**

La sottoscritta dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di possedere i titoli sopraindicati e autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 e ss. modifiche ed integrazioni.

**Piedimonte Matese, \_\_\_\_\_**

**LOREDANA PENNELLA**  
\_\_\_\_\_